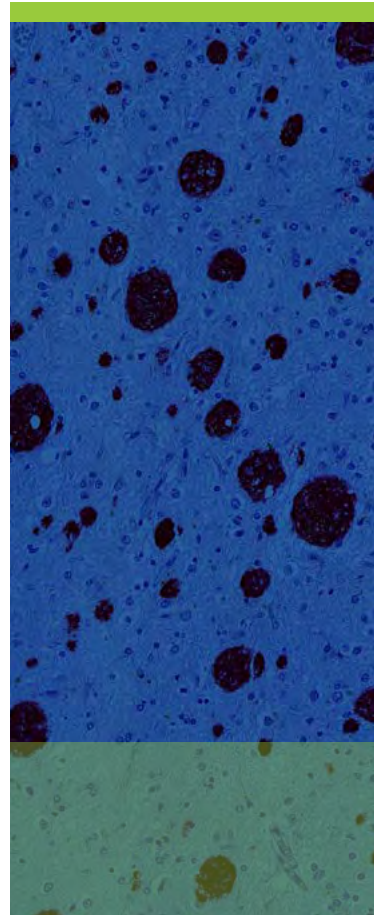




VERHALTENSKODEX

NACHRICHT DES CEO



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

bei Biogen ist es unser Unternehmensziel, Pionierarbeit in der Wissenschaft zu leisten, neue Medikamente zu entwickeln, das Leben von Patient*innen zu verbessern und Werte sowohl für unsere Aktionär*innen als auch unser Umfeld zu schaffen. Wir verfügen über ein tiefes Verständnis der menschlichen Biologie und nutzen verschiedene Verfahren, um erstklassige Behandlungen und Therapien voranzutreiben, die hervorragende Ergebnisse liefern. Um dieses Unternehmensziel zu erfüllen, müssen wir uns an die höchsten Standards für geschäftliches und professionelles Verhalten halten.

Ethisches und regelkonformes Handeln ist in der Kultur von Biogen verankert. Die Grundwerte des Biogen Ways heben das ethische Prinzip als grundlegendes Leitprinzip hervor. Dies ist unser unerschütterliches Bekenntnis zu einem höchst integren Umgang miteinander und mit allen, die uns ihr Vertrauen schenken. Der Biogen Verhaltenskodex beschreibt, wie wir arbeiten und gibt Unterstützung bei der Entscheidungsfindung, um unser Unternehmensziel zu erreichen. Er dient als Grundlage für die schriftlichen Anforderungen unseres Unternehmens, die jeweils zusätzliche Anleitungen und Richtlinien für bestimmte Verhaltensbereiche enthalten.

Jede*r von uns spielt eine wichtige Rolle bei der Einhaltung unseres Kodex. Dazu gehört auch, dass wir uns zu Wort melden, wenn wir Bedenken über mögliche oder tatsächliche Verstöße gegen den Kodex oder die Richtlinien haben. Ein entscheidender Teil der „Speak-up“-Kultur von Biogen ist unsere Verpflichtung, unsere Mitarbeitenden vor Vergeltungsmaßnahmen zu schützen: Alle Beschwerden über Vergeltungsmaßnahmen werden ernst genommen und gründlich untersucht.

Ich möchte Sie ermutigen, sich die Zeit zu nehmen, unseren Kodex zu lesen und ihn als Leitfaden für Ihr tägliches Verhalten zu nutzen. Denken Sie daran, dass der Kodex ein lebendiges Dokument ist, auf das wir immer wieder zurückgreifen können, wenn wir nach dem richtigen Weg suchen.

Christopher A. Viehbacher

Vorstandsvorsitzender und Geschäftsführer



INHALTSVERZEICHNIS

NACHRICHT DES CEO DER BIOGEN WAY

Unser Unternehmensziel	4
Unsere Kultur	4
Unser Credo	4

WIR BEFOLGEN UNSEREN KODEX

Zweck des Kodex	6
Für wen gilt unser Kodex?	6
Was passiert, wenn wir uns nicht daran halten?	6
Navigieren im Kodex	7

UNSERE VERANTWORTUNG

Wir sind alle verantwortlich	9
Besondere Verantwortung der Führungskräfte	9
Wir treffen ethische Entscheidungen	10
Wir sprechen Dinge an	11

WIR ACHTEN UND RESPEKTIEREN PATIENT*INNEN

Patient*innen stehen bei uns an erster Stelle	13
Wir pflegen einen angemessenen Umgang mit Patient*innen und Patientenorganisationen	14
Wir schützen die Privatsphäre der Patient*innen	15
Wir liefern sichere und qualitativ hochwertige Produkte	16
Wir engagieren uns für Bioethik und fundierte klinische Forschung	18

WIR BEGEGNEN ANGEHÖRIGEN DER FACHKREISE MIT RESPEKT

Wir kümmern uns um unsere Kund*innen	20
Wir haben angemessene Interaktionen mit Angehörigen der Fachkreise	21
Wir sind ehrlich in unseren Marketingpraktiken	22

WIR ARBEITEN ALS TEAM ZUSAMMEN

Respekt schafft erfolgreiche Teams	24
Wir schützen die Menschenrechte	25
Wir fördern Vielfalt und Integration	26
Wir sorgen für einen belästigungsfreien Arbeitsplatz	27
Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie	28

WIR TRAGEN VERANTWORTUNG GEGENÜBER DER GESELLSCHAFT

Wir handeln als gute Unternehmensvertreter	30
Wir fördern Nachhaltigkeit	31
Wir schützen private und vertrauliche Informationen	32
Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz	34
Wir bieten einen gesunden Arbeitsplatz	35

WIR HANDELN FAIR UND EHRlich

Wir kommunizieren transparent	37
Wir pflegen starke Geschäftspartnerschaften	37
Wir gehen mit geschäftlichen und vertraulichen Informationen richtig um	38
Vollständige, genaue und rechtzeitige Offenlegungen und Geschäftsunterlagen	39
Wir erstellen und verwalten Unterlagen verantwortungsbewusst	40

WIR HANDELN TRANSPARENT UND ETHISCH

Wir arbeiten mit Aufsichtsbehörden zusammen	42
Wir vermeiden Bestechung und Korruption	43
Wir engagieren uns für faire Geschäftspraktiken	44
Wir betreiben internationalen Handel rechtmäßig	45
Wir beteiligen uns verantwortungsbewusst am politischen Prozess	47

WIR SCHÜTZEN INFORMATIONEN UND VERMÖGENSWERTE

Wir behandeln sensible Informationen mit Sorgfalt	49
Wir halten uns an alle Gesetze zum Insiderhandel	50
Wir verwenden die Vermögenswerte des Unternehmens auf ethische Weise	51
Wir schützen geistiges Eigentum	52
Wir kommunizieren nur mit der Öffentlichkeit, wenn wir dazu ermächtigt sind	53

WIR GEFÄHRDEN NIEMALS UNSERE INTEGRITÄT

Wir thematisieren Interessenkonflikte	55
Wir halten die Vorschriften zu Geschenken und Bewirtung ein	56
Wir halten Gesetze, Vorschriften und Anforderungen ein	57
Wir halten unsere schriftlichen Anforderungen ein	58

DER BIOGEN WAY

Der Biogen Way beschreibt das Unternehmensziel und die Verhaltensweisen, die die Grundlage für die nächste Ära von Biogen bilden. Er geht auf die Gründung des Unternehmens im Jahr 1978 zurück, als eine Gruppe erfahrener Wissenschaftler*innen und einige Risikokapitalgeber*innen ein neues Unternehmen gründeten, das sich auf bahnbrechende Entwicklungen in der Biologie konzentrierte.



Unser Unternehmensziel

Biogen ist ein führendes Biotechnologieunternehmen, das Pionierarbeit auf dem Gebiet der innovativen Wissenschaft leistet, um neue Medikamente zu entwickeln, das Leben von Patient*innen zu verbessern und Werte für unsere Aktionär*innen und unser Umfeld zu schaffen. Wir verfügen über ein tiefes Verständnis der menschlichen Biologie und nutzen verschiedene Verfahren, um erstklassige Behandlungen und Therapien voranzutreiben, die hervorragende Ergebnisse liefern. Unser Ansatz besteht darin, mutig Risiken einzugehen, die mit der Investitionsrendite in Einklang stehen, um langfristiges Wachstum zu erzielen.

Unsere Kultur

Fünf kulturelle Grundwerte bilden die Leitprinzipien, die uns die Richtung vorgeben, wie wir unser Unternehmensziel erreichen können. Die ersten drei konzentrieren sich auf Bereiche, in denen wir unsere Arbeitsweise weiterentwickeln müssen, um unser ehrgeiziges Unternehmensziel zu erfüllen, und einige Dinge anders machen müssen.

- **Vorreiter** – Wir treiben mutig die gründliche Wissenschaft voran, um Innovationen in der Medizin zu fördern.
- **Breit denken** – Wir sind bescheiden und neugierig und integrieren externe und interne Fortschritte, um im Wettbewerb erfolgreich zu sein.
- **Ergebnisse vorantreiben** – Wir erzielen hohe Leistungen und eine größere Wirkung, indem wir entscheidungsfreudig und lösungsorientiert sind und gleichzeitig ein effektives Risikomanagement betreiben.

Die beiden letztgenannten Grundwerte sind für uns von essenzieller Bedeutung und bauen auf unseren Stärken auf.

- **Ethisch handeln** – Wir handeln mit höchster Integrität im Umgang miteinander und mit allen, die uns ihr Vertrauen schenken.
- **Integrativ** – Wir sind offen, nehmen Unterschiede an und begrüßen sie und behandeln jeden mit Respekt und Würde.

Unser Credo



Caring deeply.



Achieving Excellence.



Changing Lives.

DAS IST DER BIOGEN WAY.

WIR BEFOLGEN UNSEREN KODEX





ZWECK DES KODEX

Bei Biogen halten wir uns an die höchsten Standards für Geschäftsgebaren und Professionalität. Aus diesem Grund vertrauen alle unsere Stakeholder weiterhin auf unsere Produkte und Dienstleistungen. Unser Verhaltenskodex beschreibt, wie wir unsere kulturellen Grundwerte in die Tat umsetzen, wobei der Schwerpunkt auf ethischem Handeln liegt. Er verdeutlicht unser Engagement dafür, das Leben von Patient*innen zu verbessern und etwas in der Welt zu bewirken. Unser Kodex ist auch eine Orientierungshilfe für unsere Mitarbeitenden und alle, die im Auftrag von Biogen arbeiten.

FÜR WEN GILT UNSER KODEX?

Unser Kodex gilt für alle Mitarbeitenden, Führungskräfte und Vorstandsmitglieder. Von unseren Geschäftspartner*innen erwarten wir, dass sie die Grundsätze des Kodex einhalten.

ZU UNSEREN GESCHÄFTSPARTNERN GEHÖREN:

- Joint Ventures
- Vertreter*innen, Berater*innen und Händler*innen
- Lieferant*innen und Anbietende
- selbstständige Unternehmer*innen
- Zeitarbeitskräfte

WAS PASSIERT, WENN WIR UNS NICHT DARAN HALTEN?

Anwendbare Gesetze, Vorschriften oder den Kodex zu verletzen, oder andere dazu anzustiften, dies zu tun, bringt Haftungsrisiken für das Unternehmen mit sich und gefährdet sowohl das Ansehen des Unternehmens als auch Ihr eigenes. Das Unternehmen wird geeignete Maßnahmen gegen alle Mitarbeitende oder Geschäftspartner*innen treffen, von deren Handlungen sich erweist, dass sie diese Grundsätze oder jeden anderen Grundsatz von Biogen verletzen. Bei Gesetzesverstößen arbeitet Biogen umfassend mit den zuständigen Behörden zusammen.

NAVIGIEREN IM KODEX

Unser Verhaltenskodex leitet uns dabei, die richtigen ethischen Entscheidungen für Biogen zu treffen. Unser Kodex kann zwar nicht auf jede Situation eingehen, die sich uns stellt, aber er ist ein Instrument, das uns hilft, unsere ethischen Grundsätze bei der Arbeit anzuwenden.

Unser Kodex ist in Abschnitte unterteilt, die unsere acht ethischen Grundsätze hervorheben:

WIR ACHTEN UND RESPEKTIEREN PATIENT*INNEN

WIR ACHTEN UND RESPEKTIEREN ANGEHÖRIGE DER FACHKREISE

WIR ARBEITEN ALS TEAM ZUSAMMEN

WIR TRAGEN VERANTWORTUNG GEGENÜBER DER GESELLSCHAFT

WIR SIND FAIR UND EHRlich

WIR SIND TRANSPARENT UND ETHISCH

WIR SCHÜTZEN INFORMATIONEN UND VERMÖGENSWERTE

WIR GEFÄHRDEN NIEMALS UNSERE INTEGRITÄT

In vielen Abschnitten gibt es Beispiele, die helfen, die Leitlinien des Kodex auf bestimmte Situationen anzuwenden, mit denen wir konfrontiert werden können:



STELLEN SIE SICHER, DASS SIE – Was Sie unbedingt tun sollten



VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN – Worauf Sie achten sollten



ERWEITERN SIE IHR WISSEN – Beispiele und Definitionen

F&A UNSER KODEX IN DER PRAXIS – Szenarien aus dem wirklichen Leben

WEITERE INFORMATIONEN

» Globale Strategien und Leitlinien von Biogen

INTERAKTIVE PDF-FUNKTIONEN

KAPITEL-NAVIGATION

Sie können von Kapitel zu Kapitel navigieren, indem Sie auf die Farbbalken am oberen Rand jeder Seite klicken. Das ausgewählte Kapitel wechselt zu seiner eigenen Farbe, wenn Sie mit dem Mauszeiger darüberfahren. 

SEITEN-NAVIGATION

Sie können von Seite zu Seite navigieren, indem Sie auf  oder  unten links auf der Seite klicken.

INHALTSVERZEICHNIS

Sie können jederzeit zum Inhaltsverzeichnis zurückkehren, indem Sie auf  unten links auf der Seite klicken.

UNSERE VERANTWORTLICHKEITEN



WIR SIND ALLE VERANTWORTLICH

Einzeln und als Mitglieder des Biogen-Teams sind wir alle dafür verantwortlich, unsere ethischen Prinzipien jeden Tag umzusetzen. Jeder Erfolg, den wir erreichen, ist nur dann ein Erfolg, wenn er auf ethische Art und Weise erzielt wurde. Um unserer Verantwortung gerecht zu werden, müssen wir alle:



- uns immer professionell, ehrlich und ethisch verhalten, wenn wir im Namen des Unternehmens handeln.
- mit unserem Kodex, unseren Richtlinien und den geltenden Gesetzen und Vorschriften vertraut sein und diese einhalten.
- alle erforderlichen Schulungen rechtzeitig abschließen.
- mögliche Verstöße gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien und die geltenden Gesetze und Vorschriften unverzüglich Ihrem oder Ihrer Vorgesetzten oder einer der in diesem Kodex aufgeführten Stellen **melden**.

Denken Sie daran: Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften, den Kodex oder Richtlinien sind nicht zu entschuldigen, auch nicht, um geschäftliche Ziele zu erreichen.

BESONDERE VERANTWORTUNG VON FÜHRUNGSKRÄFTEN

Wenn Sie eine Führungsposition innehaben, wird von Ihnen erwartet, dass Sie die folgenden zusätzlichen Verpflichtungen erfüllen:

- Mit gutem Beispiel vorangehen: Von unseren Führungskräften wird erwartet, dass sie als Beispiel für ethisches Geschäftsgebaren vorangehen.
- Eine proaktive Unterstützung und Anlaufstelle für andere sein.
- Ihren Mitarbeitenden und Geschäftspartner*innen gegenüber kommunizieren, wie der Kodex und unsere Richtlinien ihre tägliche Arbeit betreffen.
- Gelegenheiten suchen, mit anderen über Ethik und über ethisch schwierige Situationen zu sprechen.
- Ein Umfeld schaffen, in dem die Einhaltung der Unternehmensstandards anerkannt und geschätzt wird und jeder unbesorgt Fragen stellen kann.
- Wenn Sie externe Geschäftspartner*innen betreuen, müssen Sie sicherstellen, dass diese sowohl die ethischen Verpflichtungen als auch die Compliance-Verpflichtungen verstehen.

WIR TREFFEN ETHISCHE ENTSCHEIDUNGEN

Die richtige Entscheidung zu treffen, ist nicht immer einfach. Es wird Zeiten geben, in denen Sie unter Druck stehen oder nicht wissen, was Sie tun sollen. Denken Sie immer daran, dass Sie nicht allein sind, wenn Sie eine schwierige Entscheidung zu treffen haben. Ihre Kolleg*innen und die Geschäftsleitung stehen Ihnen zur Verfügung und Sie können auch andere Ressourcen nutzen, z. B. unseren Kodex, unsere Richtlinien, Ihre Vorgesetzten und die im Kodex erwähnten Ressourcen.

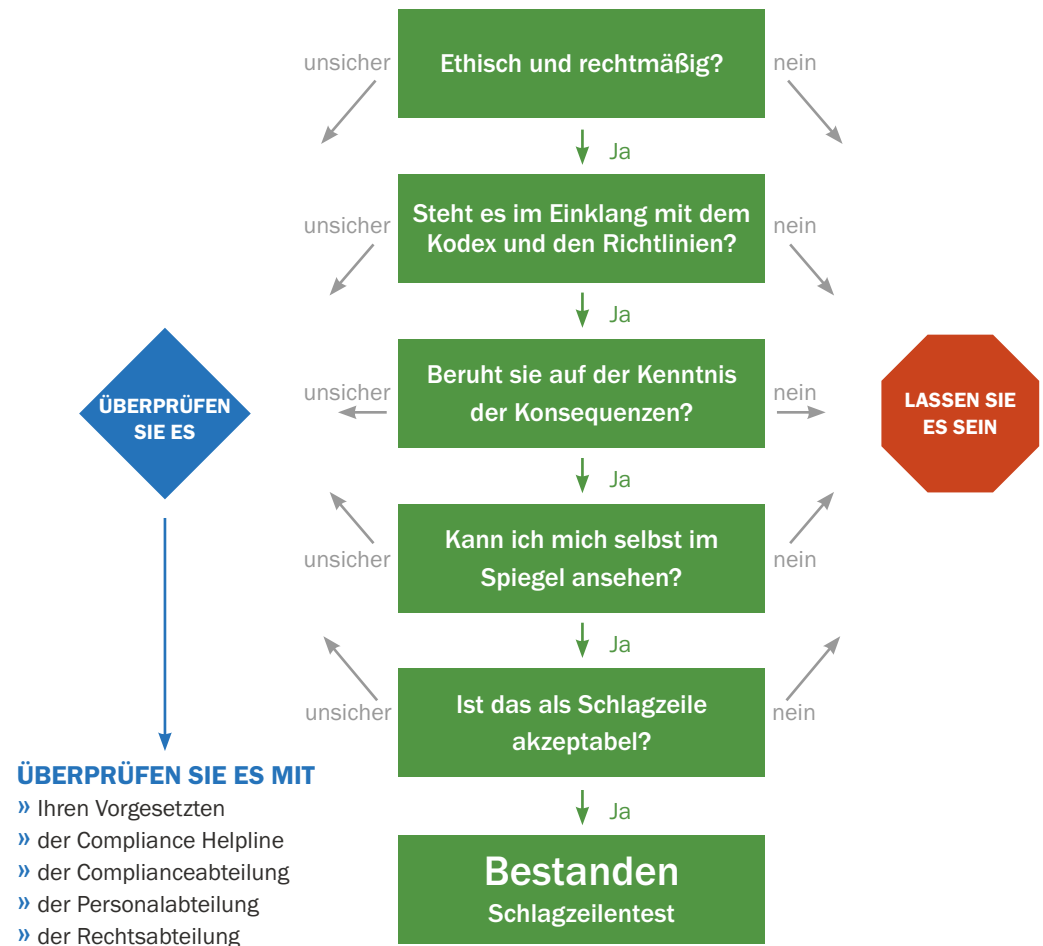
Wenn Sie vor einer schwierigen Entscheidung stehen, kann es hilfreich sein, diese Fragen zu stellen:

- Ist mein Handeln ethisch und rechtlich einwandfrei?
- Steht es im Einklang mit dem Kodex und den Richtlinien?
- Beruht es auf einem gründlichen Verständnis der möglichen Folgen?
- Werde ich in der Lage sein, mich selbst im Spiegel anzusehen und stolz auf meine Entscheidung zu sein (der Spiegeltest)?
- Würde ich die Entscheidung immer noch genauso treffen, wenn sie in der Zeitung stünde (der Schlagzeilentest)?

Sie können auch das folgende Schlagzeilentest-Diagramm verwenden, um die Auswirkungen Ihrer geschäftlichen Entscheidungen und Maßnahmen im Namen des Unternehmens zu prüfen.

Bevor Sie im Namen des Unternehmens handeln, fragen Sie sich selbst: Wie würde es aussehen, wenn meine Maßnahme als Schlagzeile auf der Titelseite der Zeitung, im Internet oder in einem führenden Pharma-Blog erschien?

DER SCHLAGZEILENTEST



WIR ÄUSSERN UNS



Anlaufstellen

Wenn Sie rechtswidriges oder unethisches Verhalten sehen oder vermuten, oder wenn Sie eine Frage dazu haben, wie Sie sich in einer bestimmten Situation verhalten sollten, haben Sie die Pflicht, dies anzusprechen. Bedenken Sie, dass ein Problem nur gelöst werden kann, wenn jemand darauf aufmerksam gemacht wird. Sie können die Helpline nutzen, um Fragen zu stellen und mögliche ethische oder rechtliche Verstöße zu melden. Vor allem aber wollen wir Sie ermutigen, mit der Person zu sprechen, mit der Ihnen das am leichtesten fällt. Das können die folgenden sein:

- Ihre Vorgesetzten oder Führungskräfte
- andere Vorgesetzte oder ein Mitglied der Geschäftsführung
- der Complianceabteilung
- die Personalabteilung
- die Rechtsabteilung
- die Finanzabteilung



Helpline

Wenn es Ihnen unangenehm ist, über Ihr Anliegen mit Ihren Vorgesetzten oder einer anderen Person zu sprechen, zögern Sie bitte nicht, die **Helpline** anzurufen oder einen Bericht **online** einzureichen.

- Ihr Anruf wird nicht aufgezeichnet.
- Übersetzungen in andere Sprachen sind verfügbar.
- Ihr Bericht oder Ihre Frage wird von einer unabhängigen dritten Partei bearbeitet, die wir zu diesem Zweck beauftragt haben.

- Wenn Sie anrufen, wird der/die Interviewpartner*in gemeinsam mit Ihnen die Situation im Detail dokumentieren.
- Der/die Interviewpartner*in wird Ihnen mitteilen, wie Sie den aktuellen Stand der Dinge erfahren oder Antworten auf weitere Fragen erhalten können.
- Alle Anrufe und Meldungen werden umgehend und diskret bearbeitet.
- Die Informationen werden dann von der dritten Partei an das Unternehmen weitergeleitet.
- Das Unternehmen wird dann das Problem bewerten und geeignete nächste Schritte, einschließlich einer Untersuchung, festlegen.



Anonymität und Vertraulichkeit

Sofern es lokale Gesetze erlauben, können Sie Meldungen anonym abgeben. Wenn Sie aus einem Land, in dem anonyme Meldungen zulässig sind, anrufen oder online eine Meldung machen, erhalten Sie einen Referenzcode. Sie können diesen Code verwenden, um den Stand der Ermittlungen zu verfolgen, ohne Ihre Anonymität zu gefährden. Wenn Sie Ihre Meldung nicht anonym machen, wird größtmögliche Vertraulichkeit gewahrt. Wenn Sie Zweifel haben sollten, wie Sie sich verhalten sollen, suchen Sie sich Hilfe. Zögern Sie nicht, Fragen zu stellen und benötigte Ratschläge einzuholen.

WICHTIGER HINWEIS FÜR ARBEITNEHMENDE: In Übereinstimmung mit dem US Defend Trade Secrets Act dürfen Arbeitnehmende weder straf- noch zivilrechtlich nach einem Bundes- oder Landesgesetz über Geschäftsgeheimnisse für die Offenlegung eines Geschäftsgeheimnisses haftbar gemacht werden, wenn diese Offenlegung:

- (a) direkt oder indirekt vertraulich gegenüber Beamt*innen der Bundes-, Landes- oder Kommunalbehörde erfolgt.
- (b) gegenüber dem Anwalt oder der Anwältin des Arbeitnehmenden im Zusammenhang mit einer Klage wegen Vergeltungsmaßnahmen gegen den Arbeitnehmenden, der einen mutmaßlichen Rechtsverstoß gemeldet hat, erfolgt.
- (c) in einem regelkonformen oder anderen Dokument erfolgt, das in einem Rechtsstreit oder einem anderen Verfahren eingereicht wird, wenn diese Einreichung unter Verschluss erfolgt.



Wir dulden keine Vergeltungsmaßnahmen

Unabhängig von der Art des gemeldeten Fehlverhaltens dulden wir keinerlei Repressalien gegen jemanden, der bei einer Untersuchung kooperiert oder in guter Absicht eine mutmaßliche Verletzung von Gesetzen, Vorschriften, dem Kodex oder Richtlinien gemeldet hat. Wir nehmen Behauptungen von Vergeltungsmaßnahmen ernst. Derartige Behauptungen werden gründlich untersucht und geklärt. Wenn Sie glauben, dass gegen Sie Vergeltungsmaßnahmen ergriffen wurden, weil Sie ein Fehlverhalten gemeldet oder bei einer Untersuchung kooperiert haben, sollten Sie die Compliance-Abteilung oder die Helpline informieren. Falls sich herausstellt, dass jemand Vergeltungsmaßnahmen ergriffen hat, werden Disziplinarmaßnahmen gegen diese Person ergriffen, bis hin zur Kündigung.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globales Ermittlungsprotokoll von Biogen

WIR ACHTEN UND RESPE- KTIEREN PATIENTEN

Biogen ist ein weltweit tätiges biopharmazeutisches Unternehmen, das sich auf die Entdeckung, Entwicklung, Herstellung und Bereitstellung von Therapien für Patient*innen zur Behandlung von neurologischen Erkrankungen, Autoimmunerkrankungen und seltenen Krankheiten konzentriert.



DIE PATIENT*INNEN STEHEN AN ERSTER STELLE

Wir behandeln Patient*innen mit Respekt und Achtung. Wir bemühen uns, ihre Bedürfnisse zu verstehen und zu erfüllen. Wir informieren ehrlich über unsere Produkte und Leistungen und machen keine falschen Versprechungen. Kurz gesagt, wir bemühen uns, die Patient*innen so zu behandeln, wie sie behandelt werden möchten.



✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- mit Patient*innen nur unter Umständen interagieren, die nach den Unternehmensrichtlinien und den örtlichen Vorschriften und Bestimmungen zulässig sind
- mit allen Patient*innen fair und ehrlich umgehen
- auf Bitten und Fragen von Patient*innen und Kund*innen reagieren
- nur das versprechen, was Sie halten können, und das halten, was Sie versprochen haben
- die Beziehung zwischen Arzt oder Ärztin und Patient*innen respektieren

👁 VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Offenlegung von persönlichen und sensiblen Informationen von Patient*innen
- Druck von Kolleg*innen oder Vorgesetzten, um bei der Sicherheit, der Qualität oder den Anforderungen Abstriche zu machen
- Die Versuchung, anderen das zu sagen, was sie Ihrer Meinung nach hören wollen, anstatt die Wahrheit zu sagen
- Versehentliches oder offenkundiges Erteilen von medizinischen Ratschlägen

BESEITIGUNG VON HINDERNISSEN BEI DER PFLEGE

Unsere Patientenservice-Teams tragen jeden Tag dazu bei, das Leben der Patient*innen zu verbessern. Sie konzentrieren sich auf die Unterstützung von Patient*innen durch Produktaufklärungsprogramme, die Bereitstellung von Hilfe, die den Zugang zu unseren Behandlungen erleichtert, und die Gewährleistung der Sicherheit und der Einhaltung der relevanten regulatorischen Anforderungen.

WIR PFLEGEN EINEN ANGEMESSENEN UMGANG MIT PATIENT*INNEN UND PATIENTENORGANISATIONEN

Biogen ist sich bewusst, wie wichtig es ist, die Bedürfnisse der Patientengruppen, die wir betreuen, voll und ganz zu verstehen. Wir sind bestrebt, Beziehungen zu Patientenorganisationen aufzubauen, die auf gegenseitigem Respekt und Transparenz beruhen.



✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- gewährleisten, dass unsere Kommunikation informativ und korrekt ist und mit den geltenden Unternehmensrichtlinien, Gesetzen und Vorschriften übereinstimmt
- die Unabhängigkeit der Patientenorganisationen respektieren
- eine Dokumentation pflegen, in der Art und Zweck der von Biogen geleisteten Unterstützung genau beschrieben sind
- nicht verlangen, dass wir allein eine Patientenorganisation bzw. eines ihrer Programme finanzieren

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Forderungen, eine Organisation allein zu finanzieren
- Unklare Erwartungen und Unklarheit über die Art oder den Zweck der Beteiligung
- Aufforderung, Einzelheiten der Beziehung zu verschleiern

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale SOP für Interaktionen mit Patientenvertretungen
- » Globale Richtlinie über Zuschüsse, Spenden und Sponsorships
- » Informationen für Patient*innen sind im Abschnitt zum Fokus auf Neurowissenschaften auf der externen Website von Biogen verfügbar: www.biogen.com

WIR SCHÜTZEN DIE PRIVATSPHÄRE DER PATIENT*INNEN

Wir schützen alle personenbezogenen Daten der Patient*innen, behandeln sie vertraulich und verwenden sie nur für den Zweck, für den sie erhoben wurden. Unsere Patient*innen vertrauen uns ihre personenbezogenen, persönlichen und vertraulichen Informationen an. Wir verdienen uns dieses Vertrauen, indem wir die Unternehmensrichtlinien und -verfahren befolgen und uns an die geltenden Gesetze und Vorschriften halten. Der Schutz und die Sicherheit der personenbezogenen Daten von Patient*innen hat für Biogen höchste Priorität. Personenbezogene Daten von Patient*innen, zu denen auch geschützte Gesundheitsdaten (PHI) und sensible Daten gehören können, unterliegen verschiedenen gesetzlichen Schutzmaßnahmen, wie z. B. der Verpflichtung, Richtlinien und Sicherheitsvorkehrungen zu ihrem Schutz zu treffen.



✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- mit personenbezogenen Daten von Patient*innen verantwortungsvoll umgehen
- verstehen, was persönlich identifizierbare Informationen (PII) und geschützte Gesundheitsdaten (PHI) sind und wie sie geschützt werden müssen
- die Datenschutzgesetze verstehen, die in dem Land gelten, in dem Sie arbeiten
- sich an das **Globale Datenschutzbüro** wenden, wenn Sie Fragen dazu haben, was personenbezogene Daten sind und welche Vorschriften Sie einhalten müssen



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Persönlich identifizierbare Informationen (PII) sind alle Informationen, die dazu geeignet sind, eine einzelne Person zu identifizieren, wie beispielsweise:

- vollständiger Name
- Staatliche Identifikationsnummer
- Geburtsdatum und Geburtsort
- E-Mail-Adresse und Telefonnummer
- Privatadresse
- Kreditkarteninformationen

Geschützte Gesundheitsdaten (PHI) sind alle Informationen über die Gesundheit, die medizinische Behandlung oder die Bezahlung von Gesundheitsdienstleistungen einer Person, wie beispielsweise:

- Medizinische Unterlagen
- Ergebnisse von Labortests
- Medizinische Rechnungen
- Rezeptinformationen
- Informationen zur Krankenversicherung

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Datenschutzrichtlinie
- » Globale Richtlinie zur Informationssicherheit
- » F&E-Datenschutzrichtlinie

WIR LIEFERN SICHERE UND QUALITATIV HOCHWERTIGE PRODUKTE

Biogen vertraut seinen Mitarbeitenden und befähigt sie, die Produktqualität und -sicherheit als integralen Bestandteil ihrer Verantwortung zu wahren. Sicherheit und Qualität sind Teil unserer Unternehmenskultur und werden in alle wichtigen Geschäfts- und Entscheidungsprozesse integriert. Alle Personen, die an der Entwicklung, Herstellung und dem Vertrieb unserer Arzneimittel beteiligt sind, sind für die Sicherheit und Qualität unserer Produkte verantwortlich. Wir halten alle Vorschriften und Gesetze in Bezug auf die Meldung von Produktreklamationen und unerwünschten Ereignissen (UE) ein.



STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- die Globale SOP zur Meldung unerwünschter Ereignisse für Biogen Originalprodukte lesen und verstehen
- die Globale Richtlinie zur Meldung von Produktbeschwerden befolgen
- stets offen für Vorschläge zu möglichen Produktverbesserungen von Kunden und anderen Personen sind
- sich zu Wort melden, wenn Sie Bedenken bezüglich der Produktqualität oder des Kundenservices haben
- Produktbeschwerden, Informationen von Kund*innen oder UE, von denen Sie Kenntnis erlangt haben, innerhalb eines (1) Werktages nach Erhalt melden, auch wenn Sie nicht sicher sind, ob ein kausaler Zusammenhang zwischen dem Produkt und dem „Ereignis“ besteht
- alle geltenden Verfahren zur Förderung der Produktsicherheit, -wirksamkeit und -qualität einhalten



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Eine Produktbeschwerde (PB) ist jede Mitteilung, die im Hinblick auf die Kennzeichnung, Identität, Stärke, Reinheit, Stabilität, Haltbarkeit, Zuverlässigkeit, Wirksamkeit, Leistung, Benutzerfreundlichkeit, Sicherheit oder Qualität eines klinischen oder kommerziell lizenzierten Biogen-Produkts auf einen Mangel oder auf eine mögliche Nichterfüllung der Produktspezifikationen hinweist.

Beispiele hierfür sind:

- „Die Aktivierungstaste war schwer zu drücken“
- „Es befindet sich Fremdmaterial in der Produktflüssigkeit“
- „Der Boden des Fläschchens hatte einen Sprung“
- „Dies scheint ein gefälschtes oder nachgemachtes Produkt zu sein“

ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Ein **unerwünschtes Ereignis (UE)** ist jedes ungünstige oder unerwünschte medizinische Ereignis bei Patient*innen oder Studienteilnehmer*innen, denen ein Arzneimittel verabreicht wird, unabhängig davon, ob ein kausaler Zusammenhang mit der Behandlung oder dem Arzneimittel besteht.

Beispiele hierfür sind:

- „Der Patient hat Kopfschmerzen“
- „Der Patient reagiert auf eine Infusion“
- „Der Patient war in einen Autounfall verwickelt“

Neben den UE müssen folgende Sicherheitsinformationen erfasst und an Global Safety oder das lokale Sicherheitsbüro von Biogen gemeldet werden:

- UE im Zusammenhang mit Produktbeschwerden, wie z. B. „der Geschmack einer Tablette verursachte bei einem Patienten Übelkeit“
- Exposition während der Schwangerschaft oder Stillzeit, einschließlich Exposition des Vaters
- Überdosierung, unsachgemäße Anwendung, Missbrauch, Medikationsfehler, Off-Label-Use (Verwendung von Medikamenten außerhalb der zugelassenen Indikation)
- mangelnde Wirksamkeit
- Exposition am Arbeitsplatz
- Verdacht auf Übertragung eines Infektionserregers (Kontamination)
- UE im Zusammenhang mit gefälschten Arzneimitteln/nachgemachten Produkten
- unerwarteter therapeutischer Nutzen nach der Behandlung mit einem Biogen-Produkt
- Verwendung eines Arzneimittels in einer pädiatrischen oder älteren Bevölkerungsgruppe
- Fortschreiten/Verschlechterung einer Grunderkrankung oder einer bereits bestehenden Erkrankung
- alle vom Unternehmen gesponserten Websites, Apps und Social-Media-Seiten, die die Möglichkeit haben, nutzergenerierte Inhalte zu empfangen, müssen auf Produktbeschwerden und unerwünschte Ereignisse überwacht werden. Die Überwachungsergebnisse müssen aufgezeichnet werden, und alle festgestellten Produktbeschwerden oder UE müssen innerhalb eines (1) Werktages gemeldet werden.
- Mitarbeitende, die Zulieferfirmen beauftragen, von denen erwartet wird, dass sie Meldungen zu Produktbeschwerden und UE erhalten oder bearbeiten (einschließlich unter anderem Zulieferfirmen, die für organisierte Datenerhebungsprogramme wie Patientenunterstützungsprogramme, Marktforschung und Social-Media-Aktivitäten unter Vertrag genommen werden), müssen Global Safety oder die lokale Biogen-Niederlassung vor Beginn des Programms gemäß den lokalen Schulungsanweisungen informieren. Diese Anbietenden müssen in ihrem Vertrag die Anforderungen an die Meldepflichten bei Produktbeschwerden und UE beschreiben und müssen vor der Interaktion mit Patient*innen, Pflegepersonal oder Angehörigen der Fachkreise im Namen von Biogen in den Anforderungen an diese Meldepflicht geschult werden.



WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zur Meldung von Produktbeschwerden
- » Globale Qualitätsrichtlinie
- » Globale SOP zur Meldung unerwünschter Ereignisse
- » F&E-Nutzen-Risiko-Richtlinie
- » Wenden Sie sich bei Fragen oder Bedenken zu unseren Produkten an Ihre Vorgesetzten, die Abteilung für technische Produktbeschwerden, Global Safety, die Compliance-, Rechts- oder Personalabteilung.

WIR ENGAGIEREN UNS FÜR BIOETHIK UND SOLIDE KLINISCHE FORSCHUNG

Wir sind stolz auf unsere Arbeit, mit der wir die Gesundheitsversorgung der Menschen durch Forschung und Entwicklung voranbringen. Wir fördern Transparenz und Genauigkeit in einem Umfeld, das die wichtigsten Akteure mit einbezieht. Unser Engagement für Bioethik und ethische klinische Forschung hilft uns, bei unseren Patient*innen, der Gesellschaft und der Ärzteschaft Vertrauen zu schaffen: Vertrauen darauf, dass wir alle Gesetze und Vorschriften einhalten und die besten ethischen Praktiken im wissenschaftlichen und medizinischen Bereich berücksichtigen, um in der Forschung, die hohes Potenzial hat, angemessen zu handeln und den Nutzen für die Patienten zu maximieren. Bei unserer Forschung und unseren klinischen Studien sind wir auf Tiere und Menschen angewiesen. Wir schützen die Patientenrechte durch angemessene Einwilligungserklärungen und bewährte klinische Methoden sowie eine gute klinische Praxis. Wir dokumentieren unsere Einhaltung aller geltenden Datenschutzrichtlinien und -vorschriften.

Wir schützen das Wohlergehen der in der Forschung eingesetzten Tiere, um sicherzustellen, dass sie menschenwürdig und mit möglichst wenig Schmerzen und Leiden behandelt werden. Wir setzen uns für die sichere und ethische Nutzung der Biotechnologie ein, um die Lebensqualität der Menschen zu verbessern, und sind uns bewusst, dass wir Technologie mit einem ausgewogenen Verhältnis von Wachsamkeit, Sorgfalt und Demut angehen müssen.

Unser Ansatz in der Bioethik orientiert sich an den Grundsätzen der Biotechnology Industry Organization (BIO), zu denen der Respekt vor dem potenziellen Nutzen der Biotechnologie und die Verpflichtung gehören, sie einzig und allein zum Wohle der Menschheit einzusetzen. Die folgenden Grundsätze müssen uns überall dort leiten, wo wir klinische Forschung betreiben:

- Die Teilnehmer*innen dürfen keinen unnötigen Risiken ausgesetzt werden.
- Die Patient*innen müssen die Art und Weise und den Zweck der Forschung verstehen und dies mittels Einverständniserklärung bestätigen.
- Datenschutz- und Vertraulichkeitsregelungen müssen befolgt werden.
- Die gesammelten Daten müssen eine transparente und korrekte Berichterstattung, Interpretation und Überprüfung der Studienergebnisse ermöglichen.



STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- gute Datenschutzpraktiken einhalten
- die klinische Forschung in einer Weise durchführen, die die Sicherheit und Autonomie der Forschungsteilnehmer*innen respektiert und schützt
- wissenschaftliche Schlussfolgerungen ehrlich und zeitnah melden
- zusätzliche Due-Diligence-Prüfungen bei der Verwendung von Daten für die Sekundärforschung durchführen, um sicherzustellen, dass die erforderlichen ethischen und rechtlichen Richtlinien eingehalten werden



VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Druck von Kolleg*innen, über Forschungsergebnisse zu berichten, die nicht ordnungsgemäß überprüft worden sind
- Erhebung von Daten oder Testergebnissen (von Studienteilnehmer*innen), wenn wir dazu nicht verpflichtet sind
- Verwendung von klinischen Daten über den genehmigten Forschungsumfang hinaus

WEITERE INFORMATIONEN

- » F&E-Richtlinie zum Wohlergehen von Studienteilnehmern
- » F&E-Richtlinie zu ethischem Verhalten
- » F&E-Absichtserklärung
- » F&E-Datenschutzrichtlinie
- » F&E-Compliance-Richtlinie
- » F&E-Datenintegritätsrichtlinie
- » F&E-Dokumentationsrichtlinie
- » F&E-Richtlinie zum Qualitätsmanagementsystem
- » F&E-Richtlinie zum Nutzen-Risiko-Verhältnis
- » Wenden Sie sich bei Fragen oder Bedenken zu unserer klinischen Forschung an die Bereiche Regulatory Affairs, R&D Quality, Operations & Performance, Ihre Vorgesetzten, die Complianceabteilung, das Globale Datenschutzbüro, die Rechts- oder Personalabteilung oder die **Helpline**.

WIR ACHTEN UND RESPEKTIEREN ANGEHÖRIGE DER FACHKREISE

Unsere Kund*innen haben uns ihr Vertrauen geschenkt. Wir arbeiten jeden Tag hart, um uns dieses Vertrauen zu verdienen. Im Dienste der Patient*innen, der Pflegekräfte und der Unternehmen im Gesundheitsdienstleistungsbereich engagieren wir uns für hervorragende Leistungen in der Gesundheitsversorgung.



WIR KÜMMERN UNS UM UNSERE KUND*INNEN

Wir behandeln Angehörige der Fachkreise redlich und achtsam. Wir bemühen uns, ihre Bedürfnisse zu verstehen und zu erfüllen. Wir sagen die Wahrheit über unsere Produkte und Fähigkeiten. Wir machen keine Versprechen, die wir nicht halten können. Kurz gesagt, wir behandeln Angehörige der Fachkreise, wie wir selbst gerne behandelt werden würden.



STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- Angehörige der Fachkreise stets anständig und ehrlich behandeln
- auf Bitten und Fragen von Angehörigen der Fachkreise klare Antworten geben
- Angehörige der Fachkreise an die richtige Person verweisen, wenn Sie die Antwort nicht wissen
- nur das versprechen, was Sie halten können, und das halten, was Sie versprochen haben
- die Arzt-Patient-Beziehung respektieren
- Datenschutzhinweise bereitstellen und die Zustimmung einholen, sofern erforderlich



VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Druck durch Kolleg*innen oder Vorgesetzte, an der falschen Stelle zu sparen
- Anderen anstatt die Wahrheit zu sagen, das zu sagen, was sie Ihrer Meinung nach hören möchten
- Kund*innen von einer Person zur anderen schicken, ohne ihnen eine wirkliche Antwort zu geben
- Unbeabsichtigtes oder offenkundiges Erteilen von medizinischen Ratschlägen

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie
- » Globale Mindeststandards für die Verpflichtung von und den Umgang mit externen Stakeholdern
- » Information für Patient*innen im Abschnitt zum Fokus auf Neurowissenschaften auf der externen Website von Biogen: www.biogen.com

Biogen geht mit Angehörigen der Fachkreise ehrlich, fair und integer um.

WIR PFLEGEN EINEN ANGEMESSENEN UMGANG MIT ANGEHÖRIGEN DER FACHKREISE

Die Angehörigen der Fachkreise müssen die bestmögliche Versorgung ihrer Patient*innen festlegen. Biogen ist bestrebt, ihnen zeitnah Informationen zur Verfügung zu stellen, um sie bei ihren Behandlungsentscheidungen zu unterstützen. Hierzu gehören faire, zutreffende und ausgewogene Produktinformationen, naturwissenschaftliche, medizinische und Sicherheitsinformationen. Angehörige der Fachkreise üben eine ärztliche Tätigkeit aus: Die Mitarbeitenden von Biogen tun dies nicht.



Da die Angehörigen der Fachkreise bei der Auswahl der zu empfehlenden Produkte eine Schlüsselrolle spielen, achten wir besonders darauf, selbst den Anschein einer unzulässigen Beeinflussung ihrer Entscheidungen zu vermeiden. Wir empfehlen unsere Produkte nur für die Anwendungsarten, die von der zuständigen staatlichen Behörde genehmigt, freigegeben oder zugelassen worden sind.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- sich nur an Interaktionen mit Angehörigen der Fachkreise beteiligen, die die Patientenversorgung fördern und die sich einer ethischen und mitfühlenden Ausübung der ärztlichen Tätigkeit verschrieben haben.
- gewährleisten, dass Angehörige der Fachkreise für bezahlte Interaktionen marktgerecht bezahlt werden.
- alle Beziehungen und Vereinbarungen mit überweisenden Stellen, Ärztinnen und Ärzte, Anbietenden und Lieferanten prüfen, um sicherzustellen, dass keine Schmiergelder für die Überweisung von Patient*innen oder für ausgestellte Rezepte gezahlt werden.
- niemals versuchen, sich in die Entscheidung eines Angehörigen der Fachkreise in einer Angelegenheit der Patientenpflege einzumischen oder diese unangemessen zu beeinflussen.
- sich bei Fragen sofort an die Compliance- oder die Rechtsabteilung oder die [Helpline](#) wenden.
- mit Daten von Angehörigen der Fachkreise verantwortungsvoll umgehen und im Umgang mit Angehörigen der Fachkreise nicht die personenbezogenen Daten von Patient*innen aufdecken.

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Zusätzliche Anforderungen im Umgang mit Angehörigen der Fachkreise, die bei Behörden oder aufsichtsrechtlichen Einrichtungen beschäftigt oder mit ihnen verbunden sind.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Antikorrupsions- und Antibestechungsrichtlinie
- » Globale Mindeststandards für die Verpflichtung von und den Umgang mit externen Stakeholdern
- » Globale Richtlinie zu Reisen und Spesen
- » Globale Materialprüfungsrichtlinie
- » Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten und externen Aktivitäten

WIR SIND EHRlich BEI UNSEREN MARKETINGPRAKTIKEN

Wir kommunizieren über unsere Produkte genau, ehrlich, ethisch und unter Einhaltung aller geltenden Gesetze. Wir tun dies, um die sichere und ordnungsgemäße Verwendung unserer Produkte zu gewährleisten und das Vertrauen von Patienten und Angehörigen der Fachkreise zu stärken.



STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- alle Gesetze und Richtlinien in Bezug auf Produktkennzeichnung, Werbung und Marketing befolgen
- nur genehmigtes Marketing- und Verkaufsmaterial über die von uns angebotenen Produkte und Dienstleistungen zur Verfügung stellen
- nur wahrheitsgemäße Angaben über unsere Produkte und Dienstleistungen machen
- auf überzogene Behauptungen, Verunglimpfung der Konkurrenz oder andere irreführende Marketingkommunikation verzichten



VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Falsche oder irreführende Angaben zu unseren Produkten oder denen unserer Konkurrenz
- Übertriebene Angaben zur Wirksamkeit unserer Produkte
- Aussagen, die die Risiken im Zusammenhang mit unseren Produkten herunterspielen oder kleinreden
- Mitteilungen oder Marketingmaterialien, die nicht ordnungsgemäß überprüft und freigegeben worden sind
- Werbung von Produkten für andere als ihre zugelassenen Anwendungsgebiete



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Zu Marketing- und Verkaufsmaterialien können gehören:

- Verpackungsetiketten
- Verpackungsbeilagen
- Lokale Fachinformation
- Verkaufshilfen
- Unterlagen, die im Nachgang zur Verfügung gestellt werden

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie
- » Globale Materialprüfungsrichtlinie
- » Globale Richtlinie zum Wettbewerbsrecht

WIR ARBEITEN ALS TEAM ZUSAMMEN

Wir setzen uns für einen Arbeitsplatz ein, an dem sich die Mitarbeitenden respekt- und würdevoll behandelt fühlen.





RESPEKT SCHAFFT ERFOLGREICHE TEAMS

Wir sind im Umgang miteinander zu Ehrlichkeit, Respekt und Fairness verpflichtet – das bedeutet, dass wir andere so behandeln, wie sie behandelt werden möchten, und uns dabei an unsere Grundwerte halten. Zugleich ist dies die Grundlage unseres gegenseitigen Engagements füreinander und der Schlüssel zum Aufbau erfolgreicher Teams. Indem wir uns an diese Verpflichtung halten und ein unterstützendes, professionelles und respektvolles Arbeitsumfeld schaffen, gewinnen und binden wir qualifizierte Mitarbeitende.

Einer der Grundwerte von Biogen besteht darin, alle Mitarbeitende als gleichwertig zu respektieren und individuelle Meinungen anzuhören, ohne Diskriminierung oder Belästigung aufgrund des Geschlechts, der Geschlechtsidentität oder des Geschlechtsausdrucks, der sexuellen Orientierung, des Familienstands, der Ethnie, der Hautfarbe, der nationalen Herkunft, der Abstammung, der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion, des Alters, des Veteranenstatus, einer Behinderung, des Transgender-Status, der genetischen Informationen oder einer anderen gesetzlich geschützten Grundlage.

Wir sind der Ansicht, dass ein solches Umfeld zum Erfolg von Biogen beiträgt und uns berufliche und persönliche Entfaltung und das Ausschöpfen unseres Potenzials ermöglicht. Im Folgenden werden einige der wichtigsten Bereiche genannt, in denen wir uns von unserer Verpflichtung zu unseren ethischen Grundsätzen leiten lassen.

WIR SCHÜTZEN DIE MENSCHENRECHTE

Biogen ist bestrebt, die Menschenrechte bei allen seinen Geschäftsaktivitäten zu wahren. Wir unterstützen und fördern die grundlegenden Menschenrechte. Als verantwortungsbewusste Organisation respektieren wir die Menschenrechte aller Menschen, mit denen wir zu tun haben, einschließlich unserer Patient*innen, Kund*innen, Mitarbeitenden und Geschäftspartner*innen.



Wir arbeiten nicht mit Geschäftspartner*innen zusammen, die unseres Wissens nach Kinder- oder Zwangsarbeit praktizieren. Wir respektieren das gesetzlich verankerte Recht der Arbeitnehmer*innen auf Vereinigungsfreiheit. Wir erkennen das Recht unserer Mitarbeitenden an, sich für oder gegen eine tarifvertragliche Interessensvertretung zu entscheiden.



STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- unsere kulturellen Grundwerte vorleben
- unseren Verhaltenskodex in der Praxis anwenden
- nicht mit Geschäftspartner*innen zusammenarbeiten,

die unseres Wissens nach Kinder- oder Zwangsarbeit praktizieren

- gewährleisten, dass unsere Zulieferfirmen und Partner*innen unsere Menschenrechtsstandards kennen und einhalten



VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Geschäftspartner*innen, die andere nicht respektieren
- Verletzungen von Menschenrechten und Verstöße gegen Beschäftigungsgesetze
- Konflikte oder zu lockere Standards



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Unsere Position zu Menschenrechten steht im Einklang mit der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen und deren Artikeln und Grundsätzen. In jedem Land, in dem wir tätig sind, befolgen wir alle Gesetze, Vorschriften und internationalen Konventionen zum Schutz der Menschenrechte.

Diese sind unter anderem:

- Dreigliedrige Grundsatzerklärung über multinationale Unternehmen und Sozialpolitik der Internationalen Arbeitsorganisation
- Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) Leitsätze für multinationale Unternehmen

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale SOP für PTP-Anbieter- Onboarding und Management
- » Globale Richtlinie für Nicht-Mitarbeiter
- » Wenden Sie sich bei Fragen oder Bedenken bezüglich unseres Engagements für die Menschenrechte an die **Compliance, Rechts- oder Personalabteilung** oder die **Helpline**.

WIR FÖRDERN VIELFALT UND INTEGRATION

Bei Biogen werden Mitarbeitende mit unterschiedlichsten Hintergründen und den unterschiedlichsten Fähigkeiten, Kenntnissen und Kulturen vereint. Aus dieser Vielfalt an Talenten und Ressourcen entstehen unsere von Vielfalt geprägten, dynamischen Teams, die exzellente Leistungen erbringen. Wir behandeln alle unsere Mitarbeitenden, Bewerber*innen und Geschäftspartner*innen mit Respekt. Wir beurteilen unsere Mitarbeitenden ausschließlich auf der Basis ihrer Qualifikationen, Fähigkeiten, Erfolgen und Leistungen.

Wir sind bestrebt, Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration als festen Bestandteil unserer Kultur und als natürlichen Bestandteil unserer Identität und unseres Geschäftsgebarens zu etablieren. Unser Engagement für Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration bedeutet, dass wir keine rechtswidrige Diskriminierung aufgrund geschützter Merkmale zulassen.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- Andere respektvoll und professionell behandeln
- Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration bei allen Beschäftigungsentscheidungen, einschließlich Einstellung, Vermittlung und Beförderung, fördern
- unrechtmäßige Diskriminierung unterlassen
- Ihre eigenen Entscheidungen überprüfen, um sicherzustellen, dass objektive, sachliche und geschäftliche Erwägungen Ihr Handeln bestimmen

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Kommentare, Witze oder Materialien, einschließlich E-Mails, die andere als beleidigend empfinden könnten
- Verhaltensweisen, die als nicht inklusiv empfunden werden können
- Entscheidungen, die nicht auf objektiven geschäftlichen Standards und Kriterien beruhen

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Einer meiner Mitarbeitenden verschickt E-Mails mit Witzen und abfälligen Bemerkungen über bestimmte Nationalitäten. Ich fühle mich unwohl dabei, aber niemand sonst hat sich dazu geäußert. Wie sollte ich vorgehen?

Antwort: Sie sollten Ihre*n unmittelbare*n Vorgesetzte*n oder eine der in diesem Kodex aufgeführten Stellen **benachrichtigen**. Das Versenden solcher Witze verstößt gegen unsere Richtlinien zur Nutzung von E-Mails und gegen unsere Standards zur Förderung der Integration und zur Verhinderung von Belästigung und Diskriminierung. Wenn Sie nichts tun, billigen Sie ein solches Verhalten stillschweigend.



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Zu den geschützten Merkmalen zählen:

- Ethnie, Ethnizität oder Hautfarbe
- Geschlecht, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, Transgender-Status oder sexuelle Orientierung
- Ehestand
- Nationale Herkunft oder Abstammung
- Religion
- Alter, Behinderung oder Veteranenstatus
- Genetische Informationen
- Jede andere gesetzlich geschützte Grundlage

WIR SORGEN FÜR EINEN BELÄSTIGUNGSFREIEN ARBEITSPLATZ

Wir alle haben das Recht auf ein Arbeitsumfeld, das frei von Einschüchterung und Belästigung ist. Biogen erwartet, dass sich alle Mitarbeitende an einfache Anforderungen halten: alle Mitarbeitende werden mit Respekt behandelt. Verbales oder körperliches Verhalten von Mitarbeitenden, das andere belästigt, die Arbeitsleistung anderer beeinträchtigt oder ein einschüchterndes oder feindseliges Arbeitsumfeld schafft, wird nicht toleriert.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- es ansprechen, wenn das Verhalten eines Mitarbeitenden Ihnen oder anderen Unbehagen bereitet
- keine Belästigungen jeglicher Art dulden
- keine unangemessenen Internetseiten besuchen und keine sexuell eindeutigen oder anstößigen Bilder am Arbeitsplatz zeigen
- Verhaltensweisen melden, die gegen unsere ethischen Grundsätze verstoßen könnten

Es ist zwar nicht möglich, alle Umstände aufzulisten, die eine Belästigung darstellen können, aber im Folgenden sind einige Beispiele für Verhaltensweisen aufgeführt, die, wenn sie nicht erwünscht sind, eine Belästigung darstellen können – je nach der Gesamtheit der Umstände, wozu auch die Schwere des Verhaltens und dessen Allgegenwärtigkeit zählen.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Antidiskriminierungs- und Antibelästigungsrichtlinie
- » Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich Belästigung mit der **Compliance-, Rechts-** oder der **Personalabteilung**.

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Auf einer Geschäftsreise lud mich eine Kollegin wiederholt auf einen Drink ein und machte Bemerkungen über mein Aussehen, die mir Unbehagen bereiteten. Ich bat sie, damit aufzuhören, aber das tat sie nicht. Wir waren nicht im Büro, und es war „nach Feierabend“, also war ich mir nicht sicher, was ich tun sollte. Ist das Belästigung?

Antwort: Diese Art von Verhalten wird nicht nur während der Arbeitszeit, sondern in allen arbeitsbezogenen Situationen, einschließlich Geschäftsreisen, nicht toleriert. Sie haben Ihre Kollegin gebeten, damit aufzuhören, was der erste Schritt ist. Sagen Sie Ihrer Kollegin, dass solche Handlungen unangemessen sind und eingestellt werden müssen, und **melden Sie** das Problem Ihrem oder Ihrer unmittelbaren Vorgesetzten oder einer der in diesem Kodex aufgeführten Stellen.

BEI BIOGEN TOLERIEREN WIR FOLGENDES NICHT:

- Unerwünschte Äußerungen, Gesten oder Körperkontakt
- Beschimpfungen, Drohungen oder Spott
- Drohende oder unangemessene Bemerkungen, obszöne Telefonanrufe oder Stalking
- Androhung von oder tatsächliche körperliche Verletzung einer anderen Person
- Vorsätzliche Beschädigung von fremdem Eigentum
- Bedrohung, Einschüchterung, Nötigung oder Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die ihre Bedenken melden – an jedem Ort, jederzeit und zu jedem Zweck

Eine mögliche Form der Belästigung ist die sexuelle Belästigung, die häufig folgende Formen annimmt:

- Handlungen, die nicht erwünscht sind (z. B. die Bitte um eine Verabredung oder sexuelle Gefälligkeiten) oder als Grundlage für Entscheidungen über das Beschäftigungsverhältnis dienen
- Ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindseliges Arbeitsumfeld, das durch unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, beleidigende Witze, das Zeigen sexuell eindeutiger oder beleidigender Bilder oder anderer Materialien, unangemessene Berührungen oder anderes beleidigendes Verhalten sexueller Natur entsteht

WIR UNTERSTÜTZEN DIE WORK-LIFE-BALANCE

Das Leben ist komplexer und hektischer als je zuvor. Uns bei Biogen liegt das Wohlbefinden unserer Mitarbeitenden eng am Herzen und wir respektieren ihr Bedürfnis, ihre persönlichen und beruflichen Verantwortlichkeiten effektiv zu managen. Um ihnen dabei zu helfen, eine ausgewogene Work-Life-Balance zu erreichen und gleichzeitig die Produktivität zu maximieren, ermöglichen die Globalen Vorgaben bei Biogen flexible Arbeitsregelungen, die den Mitarbeitenden verschiedene Optionen bieten, wie, wann und wo sie ihre Arbeit erledigen.



✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- die Zeit der anderen respektieren und, wenn möglich, Rücksicht auf persönliche und familiäre Verpflichtungen nehmen
- mit Ihren Vorgesetzten zusammenarbeiten, um flexible Arbeitsregelungen genehmigen zu lassen, die mit unseren Globalen Vorgaben übereinstimmen
- sich bei der Arbeit zu Hause genauso professionell verhalten wie bei der Arbeit in einer Biogen-Einrichtung
- die in unserem Kodex und den Unternehmensrichtlinien dargelegten Standards einhalten, unabhängig davon, wo und wann Sie arbeiten

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Mein Vorgesetzter weiß, dass ich die Sportmannschaft meiner Tochter trainiere und dass ich zweimal pro Woche früher zu den Spielen gehen möchte. Er scheint immer ein Projekt für mich zu finden, wenn ich gerade gehen will. Ich weiß, dass von mir erwartet wird, dass ich meine Arbeit erledige, und ich komme früh und arbeite oft bis spät in die Nacht, aber gibt es etwas, was ich dagegen tun kann?

Antwort: Wir können unsere Arbeitszeiten nicht immer kontrollieren, und manchmal ergeben sich Projekte, die unsere sofortige Aufmerksamkeit erfordern. Sollte der Konflikt jedoch fortbestehen, besprechen Sie die Angelegenheit mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung. Sie sollten in der Lage sein, Optionen zu finden, die es Ihnen ermöglichen, Ihren beruflichen und privaten Verpflichtungen gerecht zu werden.

WIR TRAGEN VERANTWORTUNG GEGENÜBER DER GESELLSCHAFT

Wir streben nach Wachstum und nach Erneuerung – sowohl persönlich als auch als Unternehmen – und möchten die Welt zu einem besseren Ort zu machen. Nicht nur durch unsere Produkte, die Leben verändern und retten, sondern auch durch soziales Engagement tragen wir dazu bei, die Welt zu einem besseren Ort zu machen.



SOZIALE VERANTWORTUNG

Bei Biogen leisten wir Pionierarbeit bei der wissenschaftlichen Bekämpfung komplexer und verheerender Krankheiten. Unser Unternehmen setzt sich für die Patient*innen ein, die wir versorgen, für die Innovationen, die wir vorantreiben, für die Arbeitsplätze, die wir schaffen, und für die Gesellschaft, die wir unterstützen. Im Einklang mit unserem Unternehmensziel dienen wir der Menschheit durch die Wissenschaft und fördern gleichzeitig eine gesündere, nachhaltigere und gerechtere Welt. Wir verstehen uns als verantwortungsbewusste handelnde Mitglieder nicht nur des Unternehmens, sondern auch der Gesellschaft und geben unter anderem etwas zurück, indem wir Bildungs- und Wissenschaftsstipendien vergeben und an eine Reihe von Organisationen und karitativen Programmen spenden.



✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- darüber nachdenken, wie Ihre Abteilung zu unserem sozialen Engagement beiträgt
- wohltätige Zuwendungen nicht als Mittel einsetzen, um unzulässigen Einfluss auf andere zu nehmen oder sich Vorteile zu verschaffen
- gewährleisten, dass Beziehungen zu Patientengruppen transparent sind und auf dem gemeinsamen Ziel beruhen, die Patientenversorgung zu verbessern
- die Standpunkte unserer Stakeholder wahrnehmen und ihre Rückmeldungen nutzen, um unsere Leistung zu verbessern

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Druck seitens Dritter, bestimmte bevorzugte Einrichtungen, Gruppen oder politische Bewegungen zu unterstützen oder ihnen beizutreten
- Unrechtmäßige und unzulässige Verwendung von gemeinnützigen Spenden
- Geschäftspraktiken, die das Wohlergehen der Menschen um uns herum gefährden

WEITERE INFORMATIONEN

- » Richtlinie zu politischen Spenden
- » Globale Richtlinie über Zuschüsse, Spenden und Sponsorships
- » Weitere Informationen über unsere Richtlinien, Verfahren und Interessengebiete finden Sie auf der externen Website von Biogen: grantsandgiving.biogen.com
- » Lesen Sie die **Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen**
- » Lesen Sie das **Übereinkommen der Vereinten Nationen: Internationaler Pakt über bürgerliche und politische Rechte**

WIR FÖRDERN NACHHALTIGKEIT

Wir führen unsere Geschäfte in einer Weise, die unsere Umwelt und die Gesellschaft schützt und verbessert. Wir arbeiten daran, die Umweltauswirkungen unserer Produkte, unseres Betriebs und unserer Lieferkette zu verringern.

Wir streben danach, unseren Verbrauch an natürlichen Ressourcen, das Abfallaufkommen und unsere Auswirkungen auf den Klimawandel so gering wie möglich zu halten. Wir bewerten proaktiv ökologische Risiken und Chancen und verbessern kontinuierlich unsere Leistung.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- Ihren Beitrag leisten, indem Sie den Energieverbrauch verringern und Ihre elektronischen Geräte ausschalten, wenn sie nicht gerade in Gebrauch sind
- Recycling, Wiederverwertung und Kompostierung nutzen, wann immer dies möglich ist
- dazu beitragen, neue Möglichkeiten zu finden, um unsere Umweltschutzmaßnahmen zu verbessern

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Geschäftspraktiken, die die Umwelt gefährden oder natürliche Ressourcen unnötig verschwenden
- Ineffizienzen und verschwenderische Angewohnheiten

WEITERE INFORMATIONEN

- » Handbuch zum EHS-Managementsystem
- » Globale Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit
- » Globale Nachhaltigkeitsrichtlinie
- » Globale Richtlinie über Zuschüsse, Spenden und Sponsorships
- » Lesen Sie den Abschnitt „Umwelt“ in der **Stellungnahme zum Klimawandel**
- » Lesen Sie den Abschnitt „Gesellschaft und Stiftung“ auf der Seite der **Biogen Foundation**



WIR SCHÜTZEN PERSONENBEZOGENE UND VERTRAULICHE DATEN

Bei Biogen ist der Schutz von Daten anderer seit jeher Vertrauenssache. Niemand sollte sich fragen müssen, wie viel Biogen eigentlich über ihn weiß oder wie wir diese Daten verwenden. Um das Vertrauen unserer Stakeholder zu erhalten, halten wir alle geltenden Gesetze und Vorschriften zum Umgang mit personenbezogenen, sensiblen und vertraulichen Daten ein.



Privatpersonen, Unternehmen und Regierungen machen sich zunehmend Gedanken über den Schutz und die Sicherheit personenbezogener Daten. Infolgedessen sind Gesetze und Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und der Art und Weise, wie diese erfasst, abgerufen, weitergegeben, verarbeitet und anderweitig genutzt werden dürfen, allgegenwärtig geworden. Die Datenschutzgesetze bestimmter Länder, wie z. B. der EU-Mitgliedstaaten, verlangen von uns eine gesetzliche Grundlage für die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten, z. B. dass die betroffene Person uns freiwillig ihre Einwilligung zur Verarbeitung ihrer Daten für einen bestimmten Zweck gegeben hat oder dass die Datenverarbeitung zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich ist. Wir können personenbezogene Daten erfassen und verarbeiten, wenn wir ein legitimes Interesse daran haben, dies zu tun, und wenn wir die Rechte der betroffenen Personen respektieren. Wir müssen darauf achten, keine unnötigen Daten zu sammeln, da in diesem Fall unerwartet bestimmte Vorschriften gelten können.

Einige Gesetze sehen vor, dass den betroffenen Personen die Möglichkeit zum „Opt-in“ gegeben werden muss, bevor wir bestimmte Arten personenbezogener Daten über sie erfassen, verwenden oder offenlegen dürfen. Manche Länder verlangen eine ausdrückliche Zustimmung, andere einen ausdrücklichen Widerspruch. In der EU und vielen anderen Regionen muss die Einwilligung freiwillig, spezifisch, informiert und unmissverständlich gegeben werden. Die Unterlassung darf nicht als Einverständnis gedeutet werden und betroffene Personen können ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Betroffene Personen sollten über ihre personenbezogenen

Daten, über die wir verfügen, informiert werden. In vielen Ländern haben Personen das Recht, auf ihre Daten zuzugreifen, Fehler berichtigen zu lassen oder die Löschung ihrer Daten zu verlangen. Personenbezogene Daten, die nicht mehr für den angegebenen Zweck benötigt werden, für den die Einwilligung erteilt wurde, sollten in Übereinstimmung mit Biogens Globaler Richtlinie zur Aufbewahrung und Entsorgung von Unterlagen gelöscht werden.

Bei internationalen Datenübermittlungen und der Weitergabe von Daten an Dritte sind möglicherweise besondere Regelwerke und Schutzmaßnahmen zu beachten. Personenbezogene Daten dürfen nur übertragen werden, wenn alle für ihre Erfassung, Verarbeitung und Übertragung geltenden Datenschutzgrundsätze eingehalten werden. Für Übertragungen in Länder außerhalb der EU und des EWR müssen spezielle Vorkehrungen getroffen werden, um den Datenschutz zu gewährleisten. Wenn personenbezogene Daten von einer anderen Organisation bereitgestellt oder übertragen werden, stellen Sie sicher, dass alle Übertragungen unseren vertraglichen Vereinbarungen mit der betreffenden Organisation entsprechen. Stellen Sie darüber hinaus bei jeder Datenübermittlung sicher, dass die Daten nicht an Empfänger gesendet werden, bei denen ihr Schutz nicht gewährleistet oder mit Risiken verbunden ist.

Denken Sie daran: Selbst beim Outsourcen von Daten an Datenverarbeitungsdienste bleiben wir weiterhin die Datenverantwortlichen. Viele von uns haben Zugang zu personenbezogenen Daten von Patient*innen, Angehörigen der Fachkreise, Mitarbeitenden und anderen.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- sich über die Arten von Daten informieren, für die ein erhöhter Schutz gilt. Dazu gehören alle Daten, mit denen eine Person direkt oder indirekt identifiziert werden kann, sowie bestimmte sensible personenbezogene Daten.
- Daten nur in dem Maße erfassen, darauf zugreifen oder verarbeiten, das für die Ausübung Ihrer Tätigkeit notwendig ist.
- personenbezogene Daten nur für die bei der Erfassung genannten Zwecke verwenden.
- die Personen über die Arten von personenbezogenen Daten informieren, die wir über sie sammeln, und darüber, wie wir sie verarbeiten.
- personenbezogene Daten löschen, wenn sie nicht mehr benötigt werden.
- vorsichtig sind, wenn Sie personenbezogene Daten an Dritte weitergeben, wie beispielsweise an Cloud-Computing-Anbieter oder andere Dienste.
- ausdrückliche Anforderungen zum Schutz personenbezogener Daten in vertragliche Vereinbarungen mit Dritten aufnehmen, um den



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Die Datenschutzgesetze und -vorschriften sind von Land zu Land und in den USA sogar von Bundesstaat zu Bundesstaat unterschiedlich. Wenn Sie Fragen zu einschlägigen Gesetzen oder öffentlichen Erwartungen haben, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, das Globale Datenschutzbüro, die Rechts- oder die Personalabteilung. Beispiele für schutzbedürftige Daten sind:

- **Personenbezogene Daten (PII)**
- **Geschützte Gesundheitsdaten (PHI)**
- Sonstige sensible personenbezogene Daten

Schutz personenbezogener Daten zu gewährleisten.

- stets darauf achten, wo, wann und wie Sie über persönliche Daten von Patient*innen oder anderen Personen sprechen.
- sich an das Globale Datenschutzbüro oder die Rechtsabteilung wenden, wenn Strafverfolgungsbehörden, eine Aufsichtsbehörde oder eine andere Person außerhalb des Unternehmens personenbezogene Daten oder Daten von Mitarbeitenden anfordern.
- dem Globalen Datenschutzbüro oder der Rechtsabteilung unverzüglich jeden Verlust oder jede versehentliche Offenlegung von personenbezogenen, sensiblen oder anderen vertraulichen Daten **melden**.



VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Unbeabsichtigte Offenlegung personenbezogener, sensibler oder anderer vertraulicher Daten in der Öffentlichkeit, z. B. bei Telefongesprächen oder während der Arbeit an Ihrem Laptop.
- Personenbezogene, sensible oder sonstige vertrauliche Daten, die grenzüberschreitend oder an Dritte übermittelt werden.
- Übermittlung von personenbezogenen, sensiblen oder vertraulichen Daten, die nicht mit unseren Richtlinien und den geltenden Gesetzen übereinstimmen.

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Mein bester Freund arbeitet in der Gehaltsabteilung von Biogen und hat Zugang zu den Daten der Mitarbeitenden. Ich plane eine Party und möchte Einladungen an die Privatadressen mehrerer Kollegen schicken. Darf ich meinen Freund nach ihren Adressen fragen?

Antwort: Nein. Dies wäre eine Verletzung der Privatsphäre und könnte sowohl für Sie als auch für Ihren Freund disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen. Sie sollten die Adressdaten in einem öffentlichen Verzeichnis nachschlagen oder die Kollegen direkt fragen.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Datenschutzrichtlinie
- » Globale Richtlinie zur Datenschutz
- » Globale Richtlinie zur Informationssicherheit
- » Globale Erklärung zu Datenschutz und Vertraulichkeit
- » Globale Richtlinie zur Datenrisikoklassifizierung
- » F&E-Datenschutzrichtlinie
- » Globale Richtlinie zur Aufbewahrung und Entsorgung von Unterlagen



WIR BIETEN EINEN SICHEREN ARBEITSPLATZ

Biogen ist bestrebt, seinen Mitarbeitenden, Auftragnehmenden und Besuchenden einen sicheren Arbeitsplatz zu bieten. Jede Situation, die ein Sicherheitsrisiko darstellen könnte, muss unverzüglich gemeldet werden. Die Sicherheit ist eine gemeinsame Verantwortung.



STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- stets sichtbar Ihren Ausweis tragen, wenn Sie sich auf dem Gelände des Campus aufhalten, und niemandem erlauben, in Ihrem Windschatten mithilfe Ihres Ausweises eine Einrichtung oder einen zugangsbeschränkten Bereich zu betreten.
- die Abteilung Globale benachrichtigen, wenn Ihr Ausweis verloren geht oder gestohlen wird.
- verdächtige Personen oder Aktivitäten sofort an die Abteilung Globale Sicherheit melden.
- sofort die Abteilung Globale Sicherheit, die Personalabteilung oder Ihre*n Vorgesetzte*n benachrichtigen, wenn Sie gewalttätigem oder bedrohlichem Verhalten ausgesetzt sind.
- das Waffenverbot auf dem Firmengelände einhalten, wozu auch ausgewiesene Mitarbeiterparkplätze und vom Unternehmen gesponserte Veranstaltungen gehören.
- nur in speziell ausgewiesenen Bereichen rauchen.



VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- zu lasche Einhaltung von Sicherheitsstandards, z. B. in Bezug auf die Zugangsverfahren zur Anlage und die Verwendung von Ausweisen
- Verdächtiges Verhalten oder verdächtige Aktivitäten von Personen
- Missbrauch von Alkohol und Drogen Obwohl ein mäßiger und vernünftiger Konsum von alkoholischen Getränken bei einem geschäftlichen Anlass oder einem Geschäftsessen gestattet ist, dürfen Ihr Urteilsvermögen und Ihre körperliche Leistungsfähigkeit bei der Arbeit niemals durch Alkohol oder Medikamente beeinträchtigt sein, und Sie müssen jederzeit in der Lage sein, Ihre Pflicht zu erfüllen.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zur Informationssicherheit
- » Globale Richtlinie zum Management von Vorfällen
- » Biogen-Richtlinie zur Prävention von Drogenmissbrauch
- » Globale Richtlinie zu Passwörtern
- » Globale Richtlinie zur Verhinderung von Gewalt am Arbeitsplatz
- » Globale Management-Richtlinie zur Geschäftskontinuität
- » Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich der Sicherheit mit Ihrem **globalen Sicherheitsbeauftragten**, Ihrem oder Ihrer Vorgesetzten, **der Compliance-**, **der Rechtsabteilung** oder **der Personalabteilung**.

WIR BIETEN EINEN SICHEREN UND GESUNDEN ARBEITSPLATZ

Als führendes Biotechnologieunternehmen haben wir das Privileg und die Verantwortung, das Leben der Patient*innen überall und jeden Tag zu verbessern. Diese Verantwortung geht über die Bereitstellung lebensrettender Therapien für Patient*innen hinaus. Bei unserer täglichen Arbeit müssen wir auch die Umwelt, unser Umfeld und natürlich unser wertvollstes Gut – unsere Mitarbeitenden – achten und gut behandeln. Deshalb bemühen wir uns ständig, unseren Mitarbeitenden einen sicheren, gesunden, effizienten und komfortablen Arbeitsplatz zu bieten.

Biogen ist bestrebt, seine Mitarbeitenden vor Krankheiten und Verletzungen am Arbeitsplatz zu schützen. Biogen hat verschiedene Programme und Dienstleistungen eingeführt, die den Mitarbeitenden die Möglichkeit bieten, ein optimales Gesundheitsniveau zu erreichen. Melden Sie Situationen, die eine Gefahr für Sicherheit oder Gesundheit darstellen können, unverzüglich. Unser Ziel einer sicheren und gesunden Arbeitsumgebung können wir nur durch die Eigeninitiative und Unterstützung jedes Einzelnen erreichen.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- die Sicherheitsrichtlinien und -verfahren befolgen
- unsichere Bedingungen sofort **melden**
- alle Gefahren, Beinaheunfälle und Vorfälle innerhalb von 24 Stunden an Ihre*n Vorgesetzte*n und über myEHS **melden**
- Fragen stellen und Ideen für Verbesserungen austauschen

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Unsichere Bedingungen, die zu unerwünschten Vorfällen wie Verletzungen, Krankheiten, Austreten von Stoffen, Bränden oder Sachschäden führen könnten
- Alle Hindernisse für das Befolgen von Leitlinien und Verfahren

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit
- » myEHS-Portal von Biogen
- » Wenden Sie sich bei Fragen oder Bedenken in Bezug auf Sicherheit und Gesundheitsschutz an die **Mitarbeitenden von Global EHS, die Compliance-, Rechts- oder Personalabteilung** oder die **Helpline**.



UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Mir sind in meinem Arbeitsbereich einige Praktiken aufgefallen, die mir nicht sicher erscheinen. Mit wem kann ich sprechen? Ich bin neu hier und möchte nicht als Unruhestifter angesehen werden.

Antwort: Besprechen Sie Ihre Bedenken mit Ihrem oder Ihrer Vorgesetzten oder der EHS-Abteilung. Es mag sehr gute Gründe für diese Praktiken geben, aber es ist wichtig, sich daran zu erinnern, dass das Ansprechen von Sicherheitsbedenken keinen Ärger verursacht, sondern verantwortungsbewusst ist.

WIR SIND FAIR UND EHRlich

Wir gehen mit allen Stakeholdern und Geschäftspartner*innen fair und ehrlich um und erwarten von ihnen dasselbe Verhalten. Unsere Bücher, Aufzeichnungen und Jahresabschlüsse müssen wahrheitsgetreu, genau, objektiv, vollständig und fristgerecht sein, damit wir fundierte Geschäftsentscheidungen treffen können.



WIR KOMMUNIZIEREN TRANSPARENT

Wir sind transparent und kommunizieren wahrheitsgemäße Informationen auf unmissverständliche Art und Weise. Wir verfügen über Verfahren, die sicherstellen, dass unsere Werbe-, medizinischen und Investoreninformationen vor ihrer Verwendung angemessen überprüft und genehmigt werden.

WIR PFLEGEN STARKE GESCHÄFTSPARTNERSCHAFTEN

Wir behandeln alle unsere Geschäftspartner fair und ehrlich und erwarten von ihnen, dass sie integer handeln. Im Umgang mit Biogen müssen Lieferfirmen und Geschäftspartner*innen den Kodex einhalten.



✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- bei der Auswahl von Lieferfirmen das beste Preis-Leistungs-Verhältnis und Branchenstandards berücksichtigen.
- potenzielle Interessenkonflikte offenlegen.
- alle Zahlungen bei dem Unternehmen oder Projekt verbuchen, dem die Zahlung zugutekommt.

- Transaktionen nur dann abzeichnen, wenn Sie sie vollständig verstehen und sicher sind, dass sie den Unternehmensrichtlinien entsprechen.
- Zahlungen erst genehmigen, wenn Sie die Rechnung vollständig verstehen und mit den Rechnungsbeträgen einverstanden sind.
- Zahlungen nur gemäß den im Vertrag, der Leistungsbeschreibung oder der Rechnung festgelegten Zahlungsbedingungen vornehmen.
- gewährleisten, dass alle Dritten einer angemessenen Sorgfaltsprüfung unterzogen werden, bevor Sie eine Geschäftsbeziehung eingehen.
- die zuständigen Mitarbeitenden von Biogen, einschließlich der Personal-, Rechts-, Compliance- und Finanzabteilung, oder die **Helpline** über alle festgestellten Probleme informieren.

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Nicht ordnungsgemäß dokumentierte Zahlungen. Alle Zahlungen müssen in Übereinstimmung mit den ausgehandelten Vereinbarungen und Rechnungen erfolgen, in denen Art und Zweck der Transaktion vollständig und genau dargelegt sind.
- Zahlungen an Unternehmen, die nicht im Originalkaufvertrag oder in der Rechnung aufgeführt sind.



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Dritte sind Einrichtungen, die von oder im Namen von Biogen beauftragt wurden, einschließlich:

- Anbietende
- Berater*innen
- Angehörige der Fachkreise
- Vertriebspartner*innen usw.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie
- » Globale Transaktionsgenehmigungs- und Unterzeichnungsrichtlinie
- » Globale Richtlinie zu Reise und Spesen
- » Globale Richtlinie über Zuschüsse, Spenden und Sponsorships
- » Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten und externen Aktivitäten
- » Globale SOP für PTP-Anbieter-Onboarding and Management
- » Globale Richtlinie zur Vertragsprüfung
- » Globale Richtlinie zum Einkauf

WIR GEHEN ORDNUNGSGEMÄSS MIT GESCHÄFTSINFORMATIONEN UND VERTRAULICHEN INFORMATIONEN UM

Informationen über die Konkurrenz sind ein wertvolles Gut. Wir lassen uns nicht auf Täuschungen ein, um Wettbewerbsinformationen zu erhalten. Wir müssen auch vorsichtig sein, wenn wir Informationen von Dritten erhalten. Wir sollten deren Quellen kennen und sicher sein, dass sie vertrauenswürdig sind. Zudem müssen wir sichergehen, dass die an uns herangetragene Information nicht durch Gesetze zu Betriebsgeheimnissen oder Vertraulichkeitsvereinbarungen geschützt ist.

Wenn Biogen ehemalige Mitarbeitende der Konkurrenz einstellt, respektieren wir deren Pflicht, die vertraulichen Informationen der früheren Arbeitgebenden nicht zu benutzen oder weiterzugeben. Wenn es bei der Zusammenarbeit mit Dritten um sensible oder vertrauliche Informationen geht, sollte eine Vertraulichkeitsvereinbarung getroffen werden.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- sich Wettbewerbsinformationen nur mit legalen und ethischen Mitteln verschaffen
- die Vertraulichkeitsverpflichtungen anderer respektieren
- Dritte auffordern, unsere Informationen zu respektieren

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Neue Mitarbeitende, die unter Verletzung von Gesetzen oder Verträgen (elektronische) Unterlagen von früheren Arbeitgebenden aufbewahren
- Verwendung vertraulicher Informationen ohne entsprechende Genehmigungen
- Nutzung von Vorstellungsgesprächen zur Sammlung vertraulicher Informationen über die Konkurrenz oder andere Personen
- Informationen von Dritten: Bestätigung, dass sie ordnungsgemäß eingeholt wurden

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Ich bin Manager, und eine meiner Mitarbeiterinnen, die vor kurzem von einem Konkurrenten zu Biogen gewechselt ist, hat vertrauliche Informationen von ihrem früheren Arbeitgeber. Sie sagt, sie wolle dies zu unserem Vorteil nutzen. Soll ich das einfach ignorieren und sie das machen lassen?

Antwort: Nein. Wenn Mitarbeitende solche Informationen aufbewahrt und verwendet, ist dies nicht angemessen und kann zu rechtlichen Schritten seitens des Wettbewerbers führen. Sie müssen dies der Rechtsabteilung melden, damit diese entsprechende Maßnahmen ergreifen kann.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten und externen Aktivitäten
- » Globale Richtlinie zur Informationssicherheit
- » Globale Richtlinie zum Wettbewerbsrecht
- » Globale Veröffentlichungsrichtlinie
- » Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich der Erfassung von Geschäftsdaten mit Ihrem Vorgesetzten, der **Compliance-, Rechts- und Personalabteilung** oder der **Helpline**.



VOLLSTÄNDIGE, GENAUE UND RECHTZEITIGE OFFENLEGUNGEN UND GESCHÄFTSUNTERLAGEN

Unser Unternehmen unterliegt umfangreichen und komplexen Berichtsaufgaben. Bei unserer Geschäftstätigkeit müssen wir alle geltenden Gesetze und Regelungen unter anderem bezüglich Regulierung, Abrechnung, Finanzen und Steuern der Länder, in denen wir tätig sind, einhalten.



Geschäftspartner, Amtsträger, Investor*innen und die Öffentlichkeit verlassen sich auf die Richtigkeit und Vollständigkeit unserer Finanz- und Unternehmensaufzeichnungen sowie anderer Informationen, die wir zur Verfügung stellen. Unsere Finanzunterlagen und Konten sowie die Geschäftsberichte müssen eindeutig formuliert und vollständig und in hinreichendem Detail geführt werden und die Transaktionen sowie Aktivitäten unseres Unternehmens angemessen wiedergeben. Das betrifft unter anderem unsere Finanzaufzeichnungen und betriebliche Daten wie Kosten- und Produktionsdaten, Ausgabenberichte und Mitarbeiterdatensätze. Richtige und vollständige Informationen sind für uns außerdem unverzichtbar als Grundlage für eine solide Entscheidungsfindung.

Die Meldungen des Unternehmens bei der Börsenaufsichtsbehörde sowie andere öffentliche Bekanntmachungen durch oder im Namen des Unternehmens müssen angemessen, vollständig, genau, fristgerecht und verständlich sein. Unsere Rechnungslegungs- und Finanzberichterstattungspraktiken müssen auch den geltenden allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen und anderen Kriterien entsprechen, z. B. den lokalen gesetzlichen Berichts- und Steueranforderungen. Abhängig von ihrer Position im Unternehmen werden die Mitarbeitenden ggf. aufgefordert, notwendige Daten bereitzustellen, um zu gewährleisten, dass die Einreichungen und die öffentlichen Bekanntgaben des Unternehmens diesen Standards entsprechen. Das Unternehmen erwartet von seinen Mitarbeitenden, diese Verantwortung ernst zu nehmen und Anfragen in Zusammenhang mit den Anforderungen an das Unternehmen in Zusammenhang mit der öffentlichen Offenlegung von Daten zeitnah, richtig und vollständig zu beantworten.

WIR ERSTELLEN UND VERWALTEN UNTERLAGEN VERANTWORTUNGSBEWUSST

Jede*r von uns ist für die seiner Kontrolle unterliegenden Informationen und Unterlagen verantwortlich. Wir müssen mit den Verfahren zur Verwaltung von Unterlagen vertraut sein, die für unsere Arbeit gelten. Biogen hat eine Richtlinie zur Verwaltung von Unterlagen und Informationen eingeführt, damit unsere Finanzunterlagen und -informationen gemäß unseren geschäftlichen Bedürfnissen sowie geltenden Gesetzen und Vorschriften ordnungsgemäß aufbewahrt, gespeichert und vernichtet werden.

Wir bewahren gedruckte und elektronische Unterlagen so lange auf, wie es unsere Richtlinien und die geltenden Gesetze und Vorschriften erfordern. Unsere Unterlagen sind so organisiert, dass sie bei Bedarf gefunden und abgerufen werden können. Dokumente sollten nur in Übereinstimmung mit unserer globalen Richtlinie zur Aufbewahrung und Entsorgung von Unterlagen vernichtet werden und keinesfalls als Reaktion auf oder im Vorgriff auf einen Rechtsstreit, eine Untersuchung oder eine Prüfung.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- Geschäftsunterlagen erstellen, die der Wahrheit entsprechen.
- Vorgänge gemäß den Vorschriften unseres internen Kontrollsystems aufzeichnen.
- Finanzdaten und Prognosen gegenüber der Geschäftsleitung zeitnah und wahrheitsgetreu offenlegen, ohne wesentlich relevante oder wesentliche Informationen auszulassen oder falsch darzustellen.
- Ihre gesamte geschäftliche Kommunikation, auch E-Mails, sorgfältig und klar verfassen.
- in dem Bewusstsein formulieren, dass das, was Sie schreiben, eines Tages öffentlich werden könnte.

- Datensätze entsprechend der Sensibilität der darin enthaltenen Informationen verwalten und sichern.
- stets die Anweisungen der Rechtsabteilung zur Aufbewahrung von Unterlagen befolgen, die aufgrund eines Rechtsstreits oder einer Untersuchung zurückgehalten werden.
- unsere Richtlinien zur Aufbewahrung von Unterlagen verstehen und befolgen.
- sich an das Information Governance Team oder die Rechtsabteilung wenden, wenn Sie Zweifel an der Angemessenheit oder der Methode der Vernichtung der Unterlagen haben.

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Handlungen oder Anweisungen an andere, durch die unsere Finanzberichte ungenau oder irreführend werden
- Handlungen, die die Prüfung von Unterlagen in irgendeiner Weise beeinträchtigen könnten
- Vernichtung von Unterlagen, die weiterhin aufbewahrt werden müssen

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Am Ende eines Berichtszeitraums forderte mich mein Vorgesetzter auf, zusätzliche Ausgaben zu verbuchen, obwohl die entsprechenden Arbeiten noch nicht begonnen hatten. Ich habe zugestimmt, es zu tun. Ich dachte nicht, dass das einen Unterschied machen würde, da ich sicher war, dass die Arbeit im nächsten Quartal abgeschlossen sein würde. Habe ich das Richtige getan?

Antwort: Nein, das haben Sie nicht. Die Kosten müssen in dem Zeitraum erfasst werden, in dem sie anfallen. Die Tätigkeit wurde nicht begonnen, und die Kosten sind zu dem Zeitpunkt, an dem Sie die Transaktion verbucht haben, noch nicht angefallen. Dies ist eine Falschdarstellung und kann je nach Umständen als Betrug gewertet werden.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zur Aufbewahrung und Entsorgung von Unterlagen
- » Globale Richtlinie zur Aufbewahrung von E-Mail-Daten und Daten in elektronischen Kommunikationssystemen
- » F&E-Dokumentationsrichtlinie
- » Globale Richtlinie zur Datenrisikoklassifizierung
- » Richtlinien zu gesetzlichen Aufbewahrungspflichten
- » Globale Richtlinie zu Reise und Spesen
- » Globale Erklärung zu Datenschutz und Vertraulichkeit

Jede*r von uns ist für die seiner Kontrolle unterliegenden Informationen und Unterlagen verantwortlich.

WIR SIND TRANSPARENT UND ETHISCH

Wir bieten keine unangemessenen Anreize, Bestechungs- oder Schmiergelder an, um Aufträge zu erhalten oder um Geschäfts- oder eine Verschreibungsentscheidungen zu beeinflussen oder unsere Interessen bei staatlichen Behörden voranzutreiben. Der Umgang mit Angehörigen der Fachkreise, staatlichen Stellen, Amtsträgern und anderen muss geltendem Recht entsprechen. Niemals darf er dazu dienen, einen unzulässigen Vorteil zu erlangen oder deren Entscheidungen in unzulässiger Form zu beeinflussen oder zu fördern.



WIR ARBEITEN MIT REGULIERUNGSBEHÖRDEN ZUSAMMEN

Wir halten uns an die einschlägigen Gesetze und Verordnungen und arbeiten mit Behörden, Strafverfolgungsbehörden und Ermittlern zusammen.



✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- bevor Sie auf die Anfrage reagieren, unverzüglich die Rechtsabteilung einschalten und sich beraten lassen, wenn Sie Anfragen von Aufsichtsbehörden oder Amtsträgern erhalten.
- unverzüglich Dokumente vorlegen, die relevant sein könnten, und auf Informationsanfragen ehrlich und zeitnah reagieren, wenn Sie Kenntnis von externen Untersuchungen erhalten.
- stets umfassend und wahrheitsgetreu mit Ermittlern zusammenarbeiten.

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Die Versuchung, einen Ermittler in die Irre zu führen – tun Sie es nicht
- Der Wunsch, Aufzeichnungen zu verändern oder zu zerstören und zu löschen – das ist illegal



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Was geschieht während einer Untersuchung?

- Die Fakten eines Falles werden in der Regel durch Befragungen und Dokumentenprüfung ermittelt.
- Je nach Art der Untersuchung und der relevanten Themen werden Sie möglicherweise von den Ermittler*innen oder der Rechtsabteilung angewiesen, mit niemandem über die Einzelheiten der Ermittlung zu sprechen.
- Wenn Fehlverhalten entdeckt wird, ergreift das Unternehmen jegliche erforderlichen Korrektur- und Disziplinarmaßnahmen, um das Problem zu beheben und eine Wiederholung zu verhindern.

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Warum wird von uns erwartet, dass wir bei Ethik- und Compliance-Untersuchungen kooperieren? Ich würde mich lieber nicht einmischen.

Antwort: Ihre Mithilfe ist wichtig, und es ist Ihre Aufgabe, mitzuarbeiten. Wenn das Unternehmen eine Untersuchung durchführt, prüft es einen möglichen Verstoß gegen den Kodex, die Richtlinien von Biogen oder die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen. Wenn die Mitarbeitenden nicht kooperieren, ist es unmöglich, alle Fakten zu ermitteln und die entsprechenden Abhilfemaßnahmen zu ergreifen. Das Vorenthalten von Informationen oder die wissentliche Erteilung falscher oder irreführender Auskünfte stellt eine schwerwiegende Verletzung unserer Pflichten als Mitarbeitende dar und kann Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen.

WIR VERHINDERN BESTECHUNG UND KORRUPTION

Unsere Geschäftstätigkeit gründet auf Ehrlichkeit und Integrität und wir räumen der Einhaltung aller geltenden ethischen und gesetzlichen Standards höchste Priorität ein. Wir verpflichten uns, die Gesetze aller Länder, in denen wir tätig sind, zu befolgen, die die Bestechung von Amtsträgern verbieten. Wir halten uns auch an die geltenden Gesetze, die Bestechungsgelder an Privatpersonen verbieten.

Angesichts der Komplexität dieser weltweiten Anti-Korruptions- und Anti-Bestechungs-Gesetzgebung ist es wichtig, dass Sie die Unternehmensrichtlinien kennen und Rat suchen, wenn Sie Zweifel am richtigen Vorgehen haben. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder Ihre lokale Complianceabteilung.

Wir sind für Dritte verantwortlich, die in unserem Namen handeln. Wir führen eine Due-Diligence-Prüfung durch, überwachen unsere Geschäftspartner*innen sorgfältig und verlangen von ihnen, dass sie sich an unseren Kodex und unsere Standards halten.



STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- die geltenden Richtlinien zu Bestechung und Korruption kennen.
- niemals Geld oder eine geldwerte Zuwendung anbieten, um eine Geschäftsentscheidung unzulässig zu beeinflussen.

- niemals Zahlungen anbieten, um einen Amtsträger unangemessen zu beeinflussen.
- gewährleisten, dass alle Drittparteien, die von Biogen beauftragt werden oder im Auftrag von Biogen handeln, einer angemessenen Due-Diligence-Prüfung unterzogen werden, bevor sie eine Geschäftsbeziehung mit Biogen eingehen dürfen.
- Fragen stellen und sich mit Compliance-Bedenken an die zuständigen Biogen-Mitarbeitenden sowie an die Rechts-, die Compliance-, die Finanzabteilung oder die **Helpline** wenden.



VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Unethische oder verdächtige Verhaltensweisen von Lieferfirmen und Geschäftspartner*innen. Wenn Sie Bedenken haben, wenden Sie sich an die Geschäftsführung
- Bitte um Erleichterungszahlungen



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Erleichterungs- oder Beschleunigungszahlungen sind geringe Geldbeträge, die als inoffizielles Entgelt an Amtsträger in niedriger Position gezahlt werden, um die Erledigung von Routinedienstleistungen zu beschleunigen oder zu veranlassen. Sie sind durch unsere Richtlinien verboten. Wenn Sie zu einer Erleichterungs- oder Beschleunigungszahlung aufgefordert werden, wenden Sie sich unverzüglich an die Rechtsabteilung.

Zu Amtsträgern zählen Politiker*innen, Beamtete und Angestellte staatlicher Unternehmen, wie z. B. Ärzte oder Ärztinnen, die in staatlichen Krankenhäusern beschäftigt sind.

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Manchmal beobachte ich auf Geschäftsreisen Praktiken, die ich für unangemessen halte, die aber in dem jeweiligen Land üblich sind. Was soll ich tun, wenn ich um etwas gebeten werde, was ich als Bestechung ansehe, was die Einheimischen aber als übliche geschäftliche Höflichkeit betrachten?

Antwort: Egal wo Sie sich befinden: Unsere Richtlinien gelten überall. Bei Fragen sollten Sie sich an die Compliance- oder Rechtsabteilung wenden.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie
- » Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten und externen Aktivitäten
- » Globale SOP zur Verpflichtung externer Stakeholder
- » Globale Richtlinie zur Vertragsprüfung
- » Globale SOP für PTP-Anbieter-Onboarding und Management
- » Globale Transaktionsgenehmigungs- und Unterzeichnungsrichtlinie
- » Globales Protokoll zu Ermittlungen
- » F&E-Richtlinie für ethisches Verhalten
- » Globale Richtlinie zu Reisen und Spesen

WIR ENGAGIEREN UNS FÜR FAIRE GESCHÄFTSPRAKTIKEN

Wir glauben an freien und fairen Wettbewerb. Wir versuchen niemals, durch unethische oder rechtswidrige Geschäftspraktiken einen Wettbewerbsvorteil zu erhalten. Wir schließen keine Vereinbarungen mit der Konkurrenz, uns an einem wettbewerbswidrigen Verhalten zu beteiligen, einschließlich der Festlegung von Preisen oder Aufteilung der Märkte. Wir beteiligen uns nicht an unfairen oder irreführenden Handlungen oder Praktiken, wie z.B. falsche oder irreführende Werbung oder sonstige falsche Angaben.



✓ STELLEN SIE SICH SICH, DASS SIE

- die komplexen Kartell- und Wettbewerbsgesetze verstehen und die Anforderungen an die Einhaltung der Gesetze von den jeweiligen Umständen abhängen.
- Die folgenden Aktivitäten sollten vermieden werden:
 - **Geheime Absprachen:** Wenn Unternehmen heimlich kommunizieren oder sich darüber verständigen, wie sie miteinander konkurrieren wollen. Dazu könnten Vereinbarungen oder der Austausch von Informationen über die Preisgestaltung oder die Aufteilung von Märkten gehören.
 - **Angebotsmanipulation:** Wenn Mitbewerbende das Ausschreibungsverfahren manipulieren. Dies kann den Vergleich von Angeboten, den Verzicht auf die Abgabe von Angeboten oder die wissentliche Abgabe von nicht wettbewerbsfähigen Angeboten beinhalten.
 - **Unlautere Preisgestaltung:** Wenn ein Unternehmen mit Marktmacht ein Produkt oder eine Dienstleistung unter den Kosten verkauft, um die Konkurrenz auszuschalten oder zu schädigen. Wir geben unsere Wettbewerbsinformationen niemals an unsere Konkurrenz weiter.

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Formelle oder informelle Gespräche mit der Konkurrenz über sensible Geschäftsinformationen.
- Verwendung von nicht öffentlichen Informationen über die Konkurrenz, die von neuen Mitarbeitenden oder Bewerber*innen stammen.
- Gespräche mit der Konkurrenz, die als wettbewerbsbeschränkend empfunden werden könnten. Wenn ein solches Gespräch beginnt, verlassen Sie das Meeting sofort und melden Sie es der Rechtsabteilung.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zum Wettbewerbsrecht

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Ich habe sensible Preisinformationen von einem unserer Wettbewerber erhalten. Wie sollte ich vorgehen?

Antwort: Kontaktieren Sie die Rechts- oder die **Complianceabteilung** unverzüglich, bevor weitere Maßnahmen ergriffen werden.

WIR BETREIBEN INTERNATIONALEN HANDEL RECHTMÄSSIG

Wir halten alle geltenden Zollvorschriften, Exportkontrollen und Handelssanktionsgesetze ein. So können wir unsere Medikamente rechtzeitig an die Patient*innen liefern, die sie benötigen, und gleichzeitig das Vertrauen der Gesellschaft stärken. Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dies ebenfalls zu tun. Die internationalen Handelsgesetze und -vorschriften entwickeln sich dynamisch, und wir müssen unsere Prozesse an das sich verändernde geopolitische Umfeld anpassen.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- die Geschäftspartner*innen, mit denen Sie zu tun haben, sowie den endgültigen Bestimmungsort ihrer Produkte kennen.
- sich vergewissern, dass Sie nicht mit Personen oder Unternehmen zusammenarbeiten, die von Regierungen auf Listen sanktionierter Parteien geführt werden.
- sämtliche Lizenzen einholen, bevor der Export der Produkte, Dienstleistungen oder Technologie oder der als Export oder Import betrachtete Vorgang erfolgen kann.
- vollständige und korrekte Informationen über jedes importierte/exportierte Produkt angeben, wie z. B. die richtige Zollklassifizierung, den Ursprung und den vollständigen Wert.
- den Firmennamen oder die Registrierung nicht für den Import/Export von persönlichen Bestellungen verwenden.
- gewährleisten, dass alle Dritten, die von oder im Namen von Biogen beauftragt werden, einer angemessenen Due-Diligence-Prüfung unterzogen werden, einschließlich der Überprüfung von Sanktionen, bevor eine Geschäftsbeziehung eingegangen wird.
- sich so früh wie möglich an die zuständige Person innerhalb ihrer Organisation oder an die Rechtsabteilung wenden, um sich über die lokalen Gesetze zur Ausfuhr/Einfuhr von Produkten, Informationen und Technologie zu informieren.
- alle Compliance-Bedenken an die zuständigen Biogen-Mitarbeitenden **melden**.

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

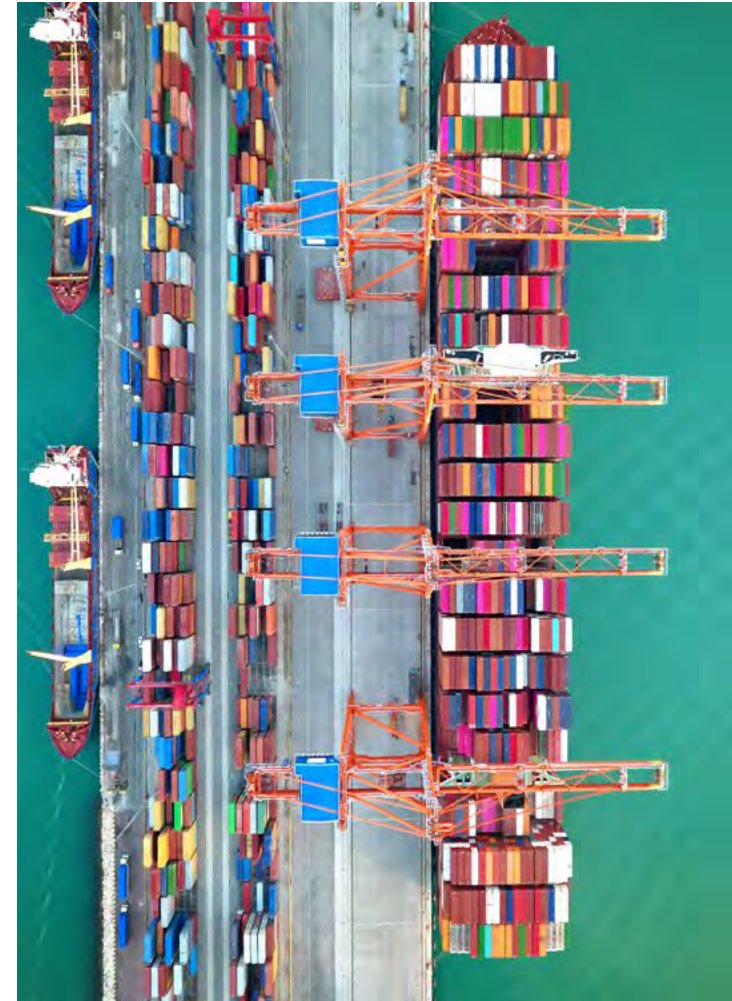
- Jede Aufforderung, sich an einem Boykott außerhalb der USA zu beteiligen, ihn zu unterstützen oder Informationen darüber zu liefern, muss unverzüglich der Rechtsabteilung gemeldet werden, bevor irgendwelche Maßnahmen ergriffen werden.



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Die **Ausfuhrkontrollbeschränkungen** gelten nicht nur für Waren, sondern auch für die Weitergabe von Technologie und immateriellen technischen Daten auf der Grundlage nationaler Vorschriften. In den USA und vielen anderen Ländern umfassen diese Kontrollen zum Beispiel:

- die Übermittlung technischer Daten an eine Person in einem anderen Land, auch an Mitarbeitende und Nicht-Mitarbeitende.
- Gespräche mit Personen, die keine US-Staatsbürger sind und technische Informationen offenlegen.
- Sichtprüfung von Ausrüstungen und Einrichtungen mit US-Ursprung durch Personen, die nicht US-Staatsbürger sind.
- bestimmte technische Daten und Informationen an eine Person, die nicht US-Staatsbürger ist, die als „beaufsichtigte Ausfuhr“ in das Land betrachtet werden können, dessen Staatsbürgerschaft diese Person besitzt, auch wenn die Freigabe innerhalb der Vereinigten Staaten erfolgt.





ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Wirtschafts- und Handelssanktionen, die sich aus den Gesetzen der USA, der Schweiz, der Europäischen Union, des Vereinigten Königreichs und anderer Länder ergeben, enthalten auch Verbote für den Umgang mit bestimmten Ländern, Personen oder Organisationen, einschließlich der Länder, gegen die die USA Wirtschafts- und Handelssanktionen verhängen, darunter:

- Kuba
- Iran
- Nordkorea
- Syrien
- Krim-Region
- Außerdem gibt es ein umfangreiches Sanktionsprogramm gegen Russland und Belarus im Zusammenhang mit dem Krieg in der Ukraine.

Die Anti-Boycott-Bestimmungen des US-Rechts verbieten es US-Unternehmen und solchen, die von US-Unternehmen kontrolliert werden, sich an ausländischen Boykotten, die von den USA nicht sanktioniert werden, zu beteiligen oder in diesem Bereich zu kooperieren, und/oder stellen dieses Verhalten unter Strafe. Diese Gesetze, die in erster Linie auf den Boykott Israels durch die Arabische Liga abzielen, sehen auch bestimmte Meldepflichten vor.

Die Einhaltung internationaler Handelsbestimmungen beinhaltet auch die Einhaltung von dokumentierten Verfahren und Arbeitsanweisungen, um sicherzustellen, dass die Zollerklärungen für die zuständigen Zollbehörden in allen Ländern vollständig und korrekt sind. Die Zollbehörden verlangen, dass über eingehende Sendungen genaue Angaben gemacht werden, damit die entsprechenden Zölle, Steuern und Gebühren erhoben werden können und die Einhaltung der verschiedenen Gesetze und Vorschriften zum Grenzübergang gewährleistet werden kann.



WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zur Einhaltung der Welthandelsbestimmungen
- » Globale Biogen-Richtlinie zu Exportkontrollen, Embargos und Sanktionen
- » Globale Zollbewertungsrichtlinie
- » Wenden Sie sich bei Fragen oder Bedenken zum internationalen Geschäft an Ihre*n Vorgesetzte*n, die **Global Trade Compliance**-, die Compliance-, Rechts-, und **Personalabteilung** oder an die **Helpline**.

WIR BETEILIGEN UNS VERANTWORTUNGSBEWUSST AM POLITISCHEN PROZESS

Die Mitarbeitenden von Biogen haben das Recht, sich freiwillig am politischen Prozess zu beteiligen. Dazu gehören auch persönliche politische Beiträge und sich als Privatperson zu engagieren.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- sämtliche erforderlichen Genehmigungen einholen, bevor Sie Ressourcen des Unternehmens nutzen, um Ihre politischen Aktivitäten zu unterstützen.
- die Genehmigung der Government Affairs-Abteilung einholen, bevor Sie sich an Lobby-Aktivitäten beteiligen.
- gewährleisten, dass Ihre persönlichen politischen Ansichten und Aktivitäten nicht als die des Unternehmens angesehen werden.
- Gelder, Vermögenswerte, Dienstleistungen oder Einrichtungen des Unternehmens niemals zur Unterstützung politischer Kandidat*innen oder Parteien verwenden.

👁 VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- **Unzulässige Beeinflussung:** Vermeiden Sie auch nur den Anschein, dass Ihre Spenden oder Ihre Teilnahme an politischen Aktivitäten darauf abzielen, unzulässigen Einfluss zu gewinnen.
- **Interessenkonflikte:** Die Übernahme eines politischen Amtes oder die Durchführung eines Wahlkampfes darf nicht einmal den Anschein eines Interessenkonflikts mit Ihren Pflichten gegenüber dem Unternehmen erwecken.

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Ich möchte an einer Spendenveranstaltung für einen lokalen politischen Kandidaten teilnehmen. Ist es in Ordnung, meine Position bei Biogen anzugeben, wenn ich keine Mittel oder Ressourcen des Unternehmens verwende?

Antwort: Sie müssen die Gesetze und Vorschriften, die für Ihre Spende gelten, kennen und einhalten. So schreibt das US-Bundesgesetz beispielsweise vor, dass Kandidat*innen für Ämter auf Bundesebene von Spendern, die 200 Dollar oder mehr spenden, Informationen einholen müssen, wie beispielsweise Angaben zu den Arbeitgebenden (andere Länder haben ähnliche Gesetze). Sie müssen diese gesetzlich vorgeschriebenen Informationen bereitstellen, dürfen aber unter keinen Umständen angeben, dass Ihre Teilnahme oder Unterstützung politischer Aktivitäten repräsentativ für die Ansichten von Biogen ist.

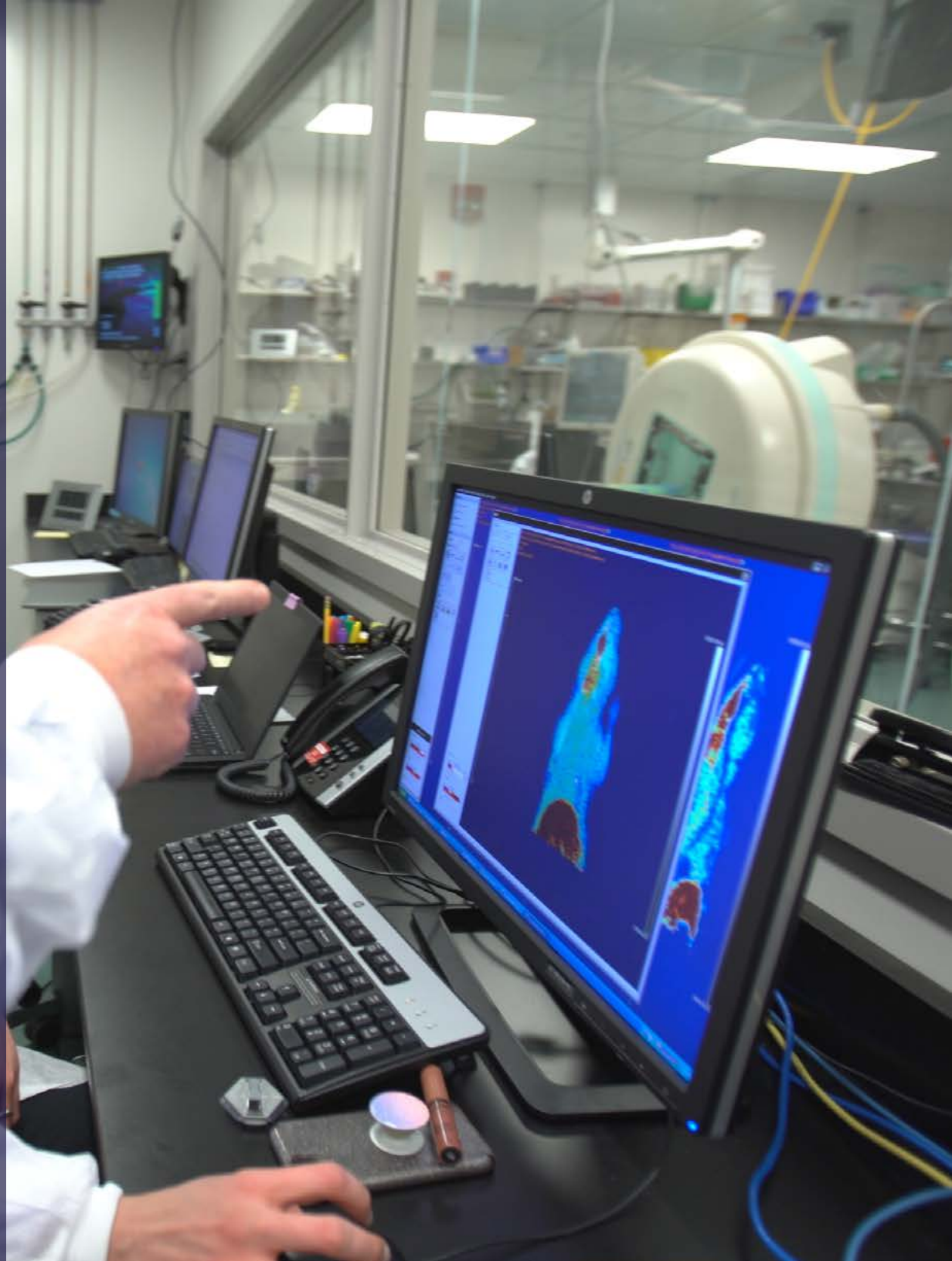
WEITERE INFORMATIONEN

- » Richtlinie zu politischen Spenden
- » Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten und externen Aktivitäten
- » Wenden Sie sich bei Fragen oder Bedenken bezüglich politischer Spenden oder politischer Aktivitäten an Ihre*n Vorgesetzte*n, die Abteilung für Regierungsangelegenheiten, die Compliance- und die Rechtsabteilung oder an die **Helpline**.



WIR SCHÜTZEN INFORMATIONEN UND VERMÖ- GENSWERTE

Wir respektieren die Privatsphäre des Einzelnen und schützen die Sicherheit der von uns erfassten Daten. Der Schutz der bei uns gespeicherten Informationen ist grundlegend für unsere Verpflichtung gegenüber Patient*innen, Angehörigen der Fachkreise, Geschäftspartner*innn, Kolleg*innen und den Gemeinschaften, denen wir dienen.



WIR BEHANDELN SENSIBLE INFORMATIONEN MIT SORGFALT

Eines unserer wertvollsten Güter sind Informationen. Jeder von uns muss wachsam sein und die sensiblen oder vertraulichen Informationen von Biogen sowie die sensiblen und vertraulichen Informationen, die uns mitgeteilt wurden, schützen. Ihre Verpflichtung, die sensiblen und vertraulichen Informationen von Biogen zu schützen, besteht auch nach Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses mit unserem Unternehmen fort.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

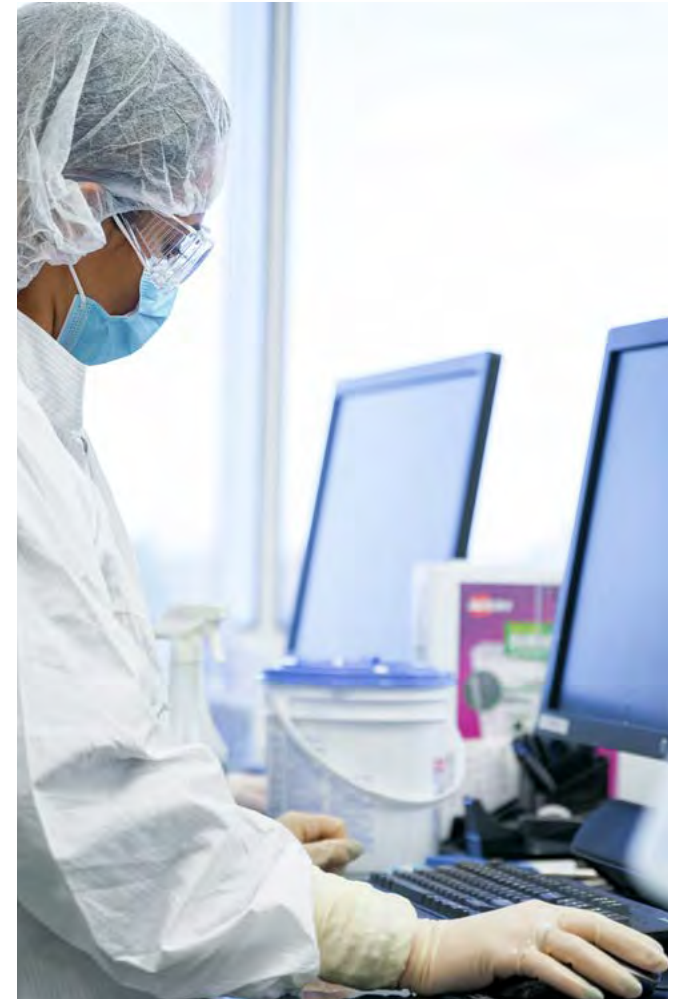
- sensible und vertrauliche Informationen nur für rechtmäßige Geschäftszwecke verwenden und weitergeben.
- bei externer Weitergabe geeignete Vertragsvorlagen verwenden oder mit der Rechtsabteilung besprechen, welche Sicherheitsvorkehrungen getroffen werden sollten.
- sensible und vertrauliche Informationen ordnungsgemäß kennzeichnen, um anzugeben, wie sie im Einklang mit den geltenden Richtlinien behandelt, verteilt und vernichtet werden sollen.
- Unternehmensinformationen nur über die Informationssysteme von Biogen oder über zugelassene Speichergeräte/-orte speichern oder übermitteln.
- sicherstellen, dass die entsprechenden Sicherheitskontrollen und -methoden, einschließlich Verschlüsselung, eingesetzt werden, falls die

Übermittlung hochsensibler oder vertraulicher Informationen erforderlich ist.

- die Vermögenswerte des Unternehmens schützen und sicherstellen, dass die entsprechenden Genehmigungen für die Verwendung oder Veräußerung der Vermögenswerte des Unternehmens eingeholt werden.
- ## 👁 VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN
- Gespräche über sensible oder vertrauliche Informationen, wenn andere das Gesagte mithören können – z. B. in Flugzeugen, Aufzügen und bei der Benutzung von Handys.
 - Übermittlung sensibler Informationen an unbeaufsichtigte Faxgeräte oder Drucker.
 - Unbeaufsichtigtes Verlassen Ihres Arbeitsbereichs mit vertraulichen Informationen.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Datenschutzrichtlinie
- » Globale Richtlinie zur Informationssicherheit
- » Globale Richtlinie zu mobilen Technologien und ihrer zulässigen Nutzung
- » Globale Richtlinie zur Datenrisikoklassifizierung
- » Globale Richtlinie zur Aufbewahrung und Entsorgung
- » Globale Veröffentlichungsrichtlinie
- » Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich hochsensibler oder vertraulicher Informationen mit Ihrem Vorgesetzten, der **Information Governance**, dem **Global Privacy Office**, der Rechts- oder der Personalabteilung.



WIR HALTEN ALLE GESETZE ZUM INSIDERHANDEL EIN

Wir verwenden keine Informationen von Biogen oder von unseren Geschäftspartner*innen zum persönlichen Vorteil. Der Geschäftsführung, leitenden Angestellten, Mitarbeitenden und Zeitarbeitskräften von Biogen weltweit sowie ihren unmittelbaren Familienangehörigen ist der Insiderhandel untersagt. Verstöße gegen die Insiderhandelsgesetze sind schwerwiegend und werden mit zivil- und strafrechtlichen Geldbußen und Strafen geahndet. Es liegt in Ihrer Verantwortung, dafür zu sorgen, dass Sie nicht gegen die Gesetze zum Insiderhandel oder gegen unsere Globale Richtlinie zu Insiderhandel und -informationen verstoßen.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- keine Wertpapiere von Biogen oder einem anderen Unternehmen kaufen oder verkaufen, wenn Sie über wesentliche nicht-öffentliche Informationen über Biogen oder das andere Unternehmen verfügen, es sei denn, Sie tun dies im Rahmen eines genehmigten Rule 10b5-1 Handelsplans.
- keine wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen an andere Personen weitergeben (d. h. „Tipping“).
- sich nicht an Leerverkäufen, Puts, Calls, Hedging-Transaktionen, Margin-Konten, Verpfändungen oder anderen Derivatgeschäften im Zusammenhang mit Biogen-Wertpapieren beteiligen.
- nicht während Sperrfristen handeln, wenn Ihnen mitgeteilt wurde, dass Sie derartigen Handelsbeschränkungen unterliegen (es sei denn, Sie haben sich zuvor an einem 10b5-1-Handelsplan beteiligt, als Sie keine Kenntnis von wesentlichen nicht öffentlichen Informationen hatten).

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Ersuchen von Freund*innen oder Familienangehörigen um Informationen über Biogen, über unsere Kund*innen oder andere Unternehmen, mit denen wir Geschäfte machen. Selbst beiläufige Gespräche könnten als illegale Weitergabe von Insiderinformationen angesehen werden.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zu Insiderhandel und -informationen

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Ich weiß von einer bedeutenden neuen Entwicklung in unserem Unternehmen, die meiner Meinung nach den Wert der Aktien erheblich steigern wird. Ich weiß, dass es mir verboten ist, Aktien zu kaufen, aber ich kann meinem Freund empfehlen, in unser Unternehmen zu investieren, oder?

Antwort: Nein, das dürfen Sie nicht. Es ist richtig, dass Sie mit diesen Informationen nicht mit Aktien des Unternehmens handeln dürfen, da es sich um „wesentliche nicht-öffentliche Informationen“ handelt. Der Handel mit Aktien des Unternehmens, während Sie im Besitz dieser Art von Informationen sind, ist Insiderhandel und verstößt gegen das Gesetz. Es ist Ihnen jedoch aufgrund der Unternehmensrichtlinien und des Gesetzes ebenfalls untersagt, anderen Personen Empfehlungen zum Kauf oder Verkauf von Aktien des Unternehmens auf der Grundlage dieser Art von Informationen zu geben, selbst wenn Sie diese Informationen bei der Abgabe der Empfehlung nicht weitergeben. Dies würde als „Tipping“ gelten und eventuell sowohl für Sie selbst als auch für Ihren Freund zivil- und strafrechtliche Folgen haben.



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Maßgebliche Informationen sind Informationen, die vernünftig Anlegende bei der Entscheidung über den Kauf, das Halten oder den Verkauf eines Wertpapiers für wichtig halten würde. Aspekte, die als wesentlich angesehen werden können:

- Ein anstehender oder geplanter Erwerb, Verkauf oder eine andere bedeutende Transaktion
- Ergebnisse klinischer Versuche im Spätstadium
- Eine bedeutende Produktentwicklung oder wichtige Informationen über ein Produkt, wie z. B. relevante Fragen zur Produktsicherheit
- Erhalt oder Nicht-Erhalt der behördlichen Zulassung für Produkte
- Signifikante Ereignisse in Zusammenhang mit Rechtsstreitigkeiten oder Patenten
- Gewinne und Finanzergebnisse

Informationen gelten als nicht-öffentlich, wenn sie der Öffentlichkeit nicht zuvor durch Pressemitteilungen oder Einreichungen bei der Börsenaufsicht zugänglich gemacht wurden und auch sonst nicht für die breite Öffentlichkeit zugänglich sind. Informationen gelten im Allgemeinen als öffentlich, wenn sie mindestens 24 Stunden nach ihrer Bekanntgabe öffentlich zugänglich waren.

WIR GEHEN MIT VERMÖGENSWERTEN DES UNTERNEHMENS VERANTWORTUNGSVOLL UM

Wir alle sind dafür verantwortlich, Unternehmensvermögen zu schützen und sorgfältig damit umzugehen. Von der persönlichen Nutzung der Vermögenswerte des Unternehmens wird abgeraten. Alle Informationen, die über unsere Geräte, Netzwerke, Systeme oder Dienste gesendet oder empfangen werden, sind Teil der offiziellen Unternehmensaufzeichnungen, und wir können gesetzlich verpflichtet sein, diese Aufzeichnungen vorzulegen. Stellen Sie daher sicher, dass die von Ihnen verarbeiteten Geschäftsinformationen korrekt, angemessen, ethisch einwandfrei und legal sind.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- Vermögenswerte und Dienstleistungen von Biogen nur für legitime Geschäftszwecke nutzen
- zur Speicherung von Geschäftsdaten und zur Abwicklung von Geschäften mit Biogen ausschließlich von Biogen genehmigte Geräte und Dienste verwenden
- stets sichere Passwörter oder Passphrasen und nach Möglichkeit individuelle Passwörter verwenden

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Unangemessene Nutzung von Biogen-Ressourcen für persönliche Zwecke oder übermäßige Nutzung, die sich nachteilig auf die Produktivität auswirkt
- Weitergabe von Passwörtern oder Verwendung von Biogen-Anmeldedaten für persönliche Konten
- Verwendung von Geräten oder Informationssystemen von Biogen zum Erstellen, Speichern oder Versenden von Inhalten, die andere als anstößig empfinden könnten



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Wir nutzen KI auf ethische Weise

KI oder künstliche Intelligenz bezieht sich auf die Entwicklung und den Einsatz von Computersystemen, die in der Lage sind, Aufgaben auszuführen, die normalerweise menschliche Intelligenz erfordern. Wir sind davon überzeugt, dass der verantwortungsvolle Einsatz von KI uns helfen kann, unsere Arbeit voranzutreiben, um das Leben von Patient*innen und den Gemeinschaften, denen wir dienen, zu verbessern. Wir wollen sicherstellen, dass unser Einsatz von KI ethische und validierte Forschung unterstützt und Gerechtigkeit fördert. Wir sind uns der potenziellen Risiken und Herausforderungen bewusst, die mit KI verbunden sind, und setzen uns dafür ein, sie auf transparente, verantwortungsvolle, ethische und gesetzeskonforme Weise zu nutzen.



WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zu Passwörtern
- » Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten und externen Aktivitäten
- » Globale Richtlinie zur Vertragsprüfung
- » Globale Richtlinie zu mobilen Technologien und ihrer zulässigen Nutzung
- » Globale Richtlinie zum Einkauf
- » Globale Transaktionsgenehmigungs- und Unterzeichnungsrichtlinie
- » Globale Richtlinie zu Reisen und Spesen
- » Globale Richtlinie für die Aufbewahrung von E-Mail-Daten und Daten in elektronischen Kommunikationssystemen
- » Wenden Sie sich bei Fragen oder Bedenken zum Schutz von Biogen-Vermögenswerten an Ihren Vorgesetzten, das Global IT Security Office, die Compliance-, die Rechts- und die Personalabteilung oder die **Helpline**.

WIR SCHÜTZEN GEISTIGES EIGENTUM

Das geistige Eigentum (intellectual property, IP) von Biogen ist ein wertvoller Gegenstand des Unternehmensvermögens und muss deshalb geschützt werden.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- Erfindungen oder anderes geistiges Eigentum, das Sie während Ihrer Beschäftigung bei Biogen schaffen, gegenüber der Unternehmensleitung unverzüglich offenlegen
- vertrauliche Informationen ordnungsgemäß kennzeichnen, um anzugeben, wie sie behandelt, verteilt und vernichtet werden sollen
- geistiges Eigentum schützen, indem Sie es nur mit autorisierten Parteien teilen

👁 VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Übermäßiger oder unangemessener Gebrauch von Biogen-Ressourcen für persönliche Zwecke
- Gemeinsame Nutzung von Passwörtern



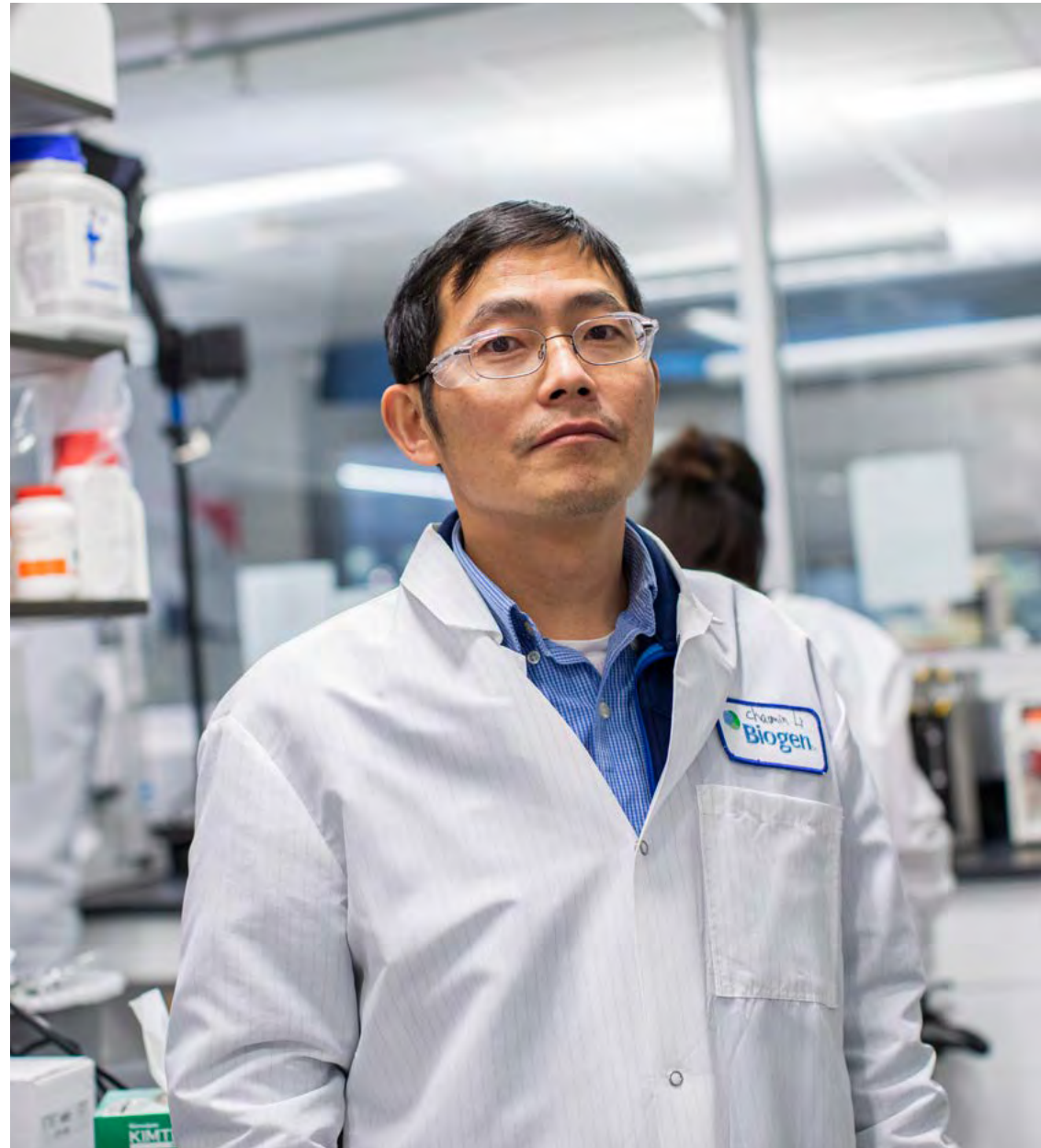
ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Einige Beispiele für **geistiges Eigentum** sind:

- Geschäftsgeheimnisse und Entdeckungen
- Verfahren, Know-how und Techniken
- Innovationen und Entwürfe
- Systeme, Software und Technologie
- Patente, Warenzeichen und Urheberrecht

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zur Vertragsprüfung
- » Globale Richtlinie zur Informationssicherheit
- » Globale Richtlinie zu Passwörtern
- » Globale Veröffentlichungsrichtlinie
- » Wenden Sie sich bei Fragen oder Bedenken in Bezug auf IP-bezogene Mitteilungen an Ihren Vorgesetzten oder an die Rechtsabteilung.



WIR KOMMUNIZIEREN MIT DER ÖFFENTLICHKEIT NUR, WENN WIR DAZU BERECHTIGT SIND

Um in der Öffentlichkeit ein einheitliches Unternehmensbild zu wahren, wenn Informationen an die Öffentlichkeit gegeben werden, dürfen nur befugte Personen im Namen des Unternehmens sprechen. Unsere Mitarbeitenden in den Bereichen Corporate Affairs und Investor Relations und die Geschäftsführung sind die einzigen Mitarbeitenden des Unternehmens, die befugt sind, mit Medien und in Finanzkreisen zu sprechen.



✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- niemals öffentlich über Themen sprechen, die das Unternehmen betreffen, ohne vorherige Genehmigung von Corporate Affairs oder Investor Relations. Alle Inhalte müssen dann überprüft und genehmigt werden, und der/die Redner*in muss entsprechend geschult sein.
- sich bei Fragen zu unseren Aktivitäten, Umsatz- oder Finanzergebnissen oder strategischen Plänen an Corporate Affairs oder Investor Relations wenden.
- die Genehmigung der Abteilung Corporate Affairs einholen, bevor Sie Mitteilungen, die für eine breite Mitarbeiterzielgruppe bestimmt sind, verteilen.
- Vorsicht bei der Nutzung von Social Media – auch im privaten Umfeld – walten lassen.
- in Online-Foren, Blogs oder an schwarzen Brettern nicht über Biogen oder unsere Geschäftstätigkeiten diskutieren.
- nie den Eindruck erwecken, im Namen von Biogen zu sprechen, es sei denn, Sie sind dazu befugt.

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Jede Andeutung in Ihrer persönlichen Kommunikation, dass Sie für das Unternehmen sprechen.
- Verwendung des Titels oder der Zugehörigkeit zum Unternehmen außerhalb der Arbeit (z. B. bei nicht vom Unternehmen gesponserter karitativer oder gemeinnütziger Arbeit), ohne klarzustellen, dass Sie das Unternehmen nicht vertreten.
- Auf „Senden“ drücken, ohne sorgfältig zu überlegen.
- Versenden von E-Mails oder Veröffentlichen von vertraulichen Informationen oder Material, das den Ruf des Unternehmens schädigen könnte.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Social-Media-Richtlinie
- » Global Richtlinie für die persönliche Social-Media-Nutzung
- » Globale Richtlinie für Sponsoring, Spenden und Zuschüsse
- » Besprechen Sie alle Fragen oder Bedenken bezüglich der öffentlichen Kommunikation mit Ihrem und Ihrer Vorgesetzten oder der Abteilung Corporate Affairs.

WIR GEFÄHRDEN NIEMALS UNSERE INTEGRITÄT

Integrität ist die Grundlage, auf der unser Unternehmen aufbaut. Wir beweisen Integrität und verdienen uns das Vertrauen und den Respekt unserer Kunden durch die Handlungen jedes*r einzelnen Mitarbeiters*in. Wir tun, was wir sagen, und sagen, was wir meinen.



UMGANG MIT INTERESSENKONFLIKTEN

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn wir konkurrierende Interessen haben, die unsere Fähigkeit, objektive Entscheidungen zu treffen, beeinträchtigen können. Von uns wird erwartet, dass wir ein gutes Urteilsvermögen haben und Situationen vermeiden, die auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken können. Es gibt tatsächliche und scheinbare Interessenkonflikte. Da diese Situationen nicht immer eindeutig sind, legen wir sie vollständig offen und besprechen sie mit unseren Vorgesetzten. Ihr*e Vorgesetzte*r, die Personal-, Rechts- oder die Compliance-Abteilung können an der Prüfung, Erörterung und Lösung von Interessenkonflikten beteiligt sein.

✓ STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- mit Ihrer und Ihrem Vorgesetzten jede Situation, die als Interessenkonflikt wahrgenommen werden könnte, besprechen und alle Einzelheiten offenlegen.
- proaktiv Situationen ansprechen, die Ihre Interessen oder die Ihrer Familie in Konflikt mit Biogen bringen könnten.
- es vermeiden, Ihre Position oder die Ressourcen des Unternehmens zum persönlichen Vorteil zu nutzen.
- potenzielle Interessenkonflikte in der COI-Offenlegung gemäß der Globalen Richtlinie zu Interessenkonflikten und Nebentätigkeiten melden.

👁️ VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

Situationen wie die folgenden sind häufige Beispiele für Interessenkonflikte:

- **In-sich-Geschäfte und Geschäftschancen für das Unternehmen:** Wenn Sie aufgrund Ihrer Arbeit von einer geschäftlichen Chance erfahren, dürfen Sie diese nicht selbst ergreifen, es sei denn, Sie erhalten die entsprechende Genehmigung von Biogen. Ein weiteres Beispiel für einen Interessenkonflikt ist die Vergabe von Aufträgen an ein Unternehmen, von denen Mitarbeitende oder Familienmitglieder profitieren.
- **Nebentätigkeiten:** Beratungs- oder Nebentätigkeiten sollten mit Ihrem oder Ihrer Vorgesetzten abgesprochen werden. Außerdem sollten alle genehmigten persönlichen Geschäfte, die Sie oder Ihre Familie betreiben, nicht mit Biogen konkurrieren.

- **Finanztransaktionen und Investitionen:** Eine Beteiligung an einem Unternehmen, das ein Konkurrenzunternehmen, ein Lieferunternehmen, eine Kundschaft oder ein*e Geschäftspartner*in des Unternehmens ist, durch Sie oder Ihre Familie könnte einen Konflikt darstellen. Generell sind jegliche Nebentätigkeiten bei der Konkurrenz strengstens untersagt.
- **Mitwirkung in anderen Organisationen:** Sie sollten keinen Sitz im Vorstand oder Beirat eines unserer Konkurrenzunternehmens, Lieferunternehmens, Kund*innen oder Partner*innen annehmen oder sich dort ehrenamtlich engagieren, ohne eine entsprechende Genehmigung einzuholen.
- **Persönliche Beziehungen:** Private oder Liebesbeziehungen können zu vermeintlichen Interessenkonflikten führen und sollten mit Ihrem oder Ihrer Vorgesetzten und der Personalabteilung besprochen werden. Sie sollten jede persönliche Beziehung zu Kolleg*innen oder externen Stakeholdern, die als potenzieller Interessenkonflikt wahrgenommen werden könnte, über den Link in der Globalen Richtlinie zu Interessenkonflikten und externen Aktivitäten offenlegen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob die Beziehung als Interessenkonflikt einzustufen ist, sollten Sie dies mit Ihrer Complianceabteilung besprechen.
- **Geschenke & Unterhaltung:** Die Annahme von Geschenken oder anderen Vorteilen, die den Nennwert übersteigen, könnte einen Interessenkonflikt darstellen.

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Ich arbeite in einer Produktionsstätte von Biogen. Ich habe Probleme, meine persönlichen Ausgaben zu decken, und überlege, einen zweiten Job anzunehmen. Ich habe bei MegaPharma, einer Zulieferfirma von Biogen, eine Stelle gefunden, die perfekt zu sein scheint, und mich beworben. MegaPharma hat angerufen, um mir den Job anzubieten. Was sollte ich tun, bevor ich mit der Arbeit beginne?

Antwort: Sie sollten Ihrem oder Ihrer Vorgesetzten über das neue Stellenangebot informieren, um festzustellen, ob ein Konflikt vorliegt und wie man am besten damit umgehen kann. Wichtig ist, dass Sie sich an die Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten und externe Aktivitäten halten, damit die zuständigen Gutachter Ihnen helfen können, die Probleme zu lösen und mögliche Konflikte zu bewältigen.

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten und externen Aktivitäten

WIR HALTEN DIE REGELN FÜR GESCHENKE UND BEWIRTUNG EIN

Unter bestimmten Umständen kann ein kleines Geschenk einfach nur als Dankeschön dienen, ebenso wie ein Geschäftsessen durchaus angemessen sein kann. Geht man jedoch nicht sorgfältig vor, können Geschenke und Bewirtungen den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken, besonders, wenn dies häufig vorkommt oder es um höhere Summen geht.

In Bezug auf Geschenke und Bewirtung ist die Position von Biogen eindeutig: Wir nehmen keine Geschenke, Bewirtungen oder andere Gegenstände von Wert an, wenn die Absicht besteht, eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen. Geschenke in Form von Bargeld oder Bargeldäquivalenten (z. B. Aktien oder andere marktgängige Wertpapiere) oder gegen Bargeld einlösbare Geschenkkarten oder Geschenkgutscheine sind nicht zulässig. Für Angehörige der Fachkreise gelten besondere Regeln. Diese Regeln sollten unabhängig von der Absicht befolgt werden. Weitere Informationen über die Bereitstellung von Geschenken und anderen Gegenständen für Angehörige der Fachkreise finden Sie im Verhaltenskodex der International Federation of Pharmaceutical Manufacturers & Associations (IFPMA) und in den schriftlichen Anforderungen von Biogen.

STELLEN SIE SICHER, DASS SIE

- nach bestem Wissen und Gewissen vorgehen und nur Geschenke und Bewirtungen anbieten und akzeptieren, die nach geltendem Recht und durch unsere Richtlinien gestattet sind und die im Rahmen der geschäftlichen Beziehung angemessen sind.
- die Richtlinien der Organisation des Empfängers kennen und einhalten, bevor Sie Geschenke, Bewirtungen oder andere Gegenstände von Wert anbieten oder bereitstellen.
- keine Geschenke, keine Bewirtung und keine Unterhaltungseinladung von einem oder einer Geschäftspartner*in annehmen, die aus dem angemessenen Rahmen einer Geschäftsbeziehung fallen und den Eindruck einer unangemessenen Beeinflussung erwecken könnten.

- mit Ihrem oder Ihrer Vorgesetzten jede Situation besprechen, die als Interessenkonflikt empfunden werden könnte, und diese in allen Einzelheiten offenlegen.

VORSICHT IN DEN FOLGENDEN FÄLLEN

- Situationen, die Sie, Biogen oder den/die Empfänger*in in Verlegenheit bringen könnten
- Beziehungen und Transaktionen, die den Eindruck geteilter Loyalität oder unzulässiger Einflussnahme erwecken könnten

WEITERE INFORMATIONEN

- » Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten und externen Aktivitäten
- » Globale Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinie
- » Globale Richtlinie zur Vertragsprüfung
- » Globale Richtlinie zu Reisen und Spesen
- » Globale Mindeststandards für die Verpflichtung von und den Umgang mit externen Stakeholdern
- » Globale Transaktionsgenehmigungs- und Unterzeichnungsrichtlinie
- » IFPMA-Praxiskodex



ERWEITERN SIE IHR WISSEN

Interaktionen mit Amtsträgern erfordern zusätzliche Überlegungen, die über die oben beschriebenen Grundsätze des gesunden Menschenverstands und des gesunden Urteilsvermögens hinausgehen. Es ist unser erklärtes Ziel, die zahlreichen gesetzlichen, behördlichen und vertraglichen Auflagen zu erfüllen, die weltweit eigens für Aufträge mit staatlicher Beteiligung gelten. Deshalb müssen Sie sich stets bewusst sein, ob Sie es mit einem Amtsträger oder einem staatlich gelenkten Unternehmen zu tun haben, und gegebenenfalls die für diese geltenden Regelungen befolgen. Die Government Affairs-, Rechts- und Complianceabteilungen helfen Ihnen gerne bei Fragen dazu, wenn es sich um einen Amtsträger handeln könnte.

UNSER KODEX IN DER PRAXIS

F&A

Frage: Auf einer Reise erhielt ich von einem Geschäftspartner ein Geschenk, das ich für übertrieben halte.

Antwort: Informieren Sie Ihre*n Vorgesetzte*n oder melden Sie den Vorfall so schnell wie möglich Ihrer Complianceabteilung. Möglicherweise müssen wir das Geschenk mit einem Schreiben zurücksenden, in dem wir unsere Richtlinie erläutern. Wenn ein Geschenk verderblich ist oder nicht zurückgegeben werden kann, besteht eine weitere Möglichkeit darin, es an die Mitarbeitenden zu verteilen oder es für wohltätige Zwecke zu spenden, und ein Erklärungsschreiben an den/die Spender*in zu verfassen.

BEFOLGUNG VON GESETZEN, VORSCHRIFTEN UND ANFORDERUNGEN

Wir leben und arbeiten in einem globalen Umfeld und sind mit verschiedenen Gesetzen und Vorschriften konfrontiert, die die Geschäftspraxis in unserer Branche regeln. Diese Gesetze und Vorschriften wirken sich unmittelbar auf unsere tägliche Arbeit aus. Sie regeln auch unsere Interaktionen mit unseren zahlreichen Geschäftspartner*innen wie etwa Wissenschaftler*innen, Patient*innen, Angehörigen der Fachkreise und Behörden.



Wir sind uns bewusst, dass diese Gesetze und Vorschriften dazu dienen, die Patient*innen, Kund*innen und Investor*innen zu schützen, für die wir arbeiten. Aus diesem einfachen Grund verpflichten wir uns, diese Gesetze und Vorschriften, wo immer wir geschäftlich tätig sind, einzuhalten, was sich wie folgt zusammenfassen lässt:

- Überall, wo wir tätig sind, müssen wir die Gesetze und Vorschriften, die unsere Geschäftstätigkeit regeln, kennen und einhalten.
- Da wir in vielen verschiedenen Ländern und Rechtssystemen tätig sind, kann es zu Konflikten zwischen den geltenden Gesetzen kommen. Wenn Sie in einen solchen Konflikt geraten, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Wir halten uns an die weltweit geltenden Standards wie z. B.:

- Dreigliedrige Grundsatzerklärung über multinationale Unternehmen und Sozialpolitik der Internationalen Arbeitsorganisation
- Die Leitsätze der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) für multinationale Unternehmen
- Die Deklaration von Helsinki
- Good Laboratory Practices (GLP)
- Good Clinical Practices (GCP)
- Good Manufacturing Practices (GMP)
- Erklärung der Organisation der Biotechnologie-Industrie zum Schutz von Forschung und Studienteilnehmer*innen
- Der Kodex der Pharmaceutical Research and Manufacturers of America (PhRMA) für den Umgang mit Angehörigen der Fachkreise, die Leitprinzipien für die an Verbraucher gerichtete und die Durchführung von klinischen Studien
- The European Federation of Pharmaceutical Industries and Association (EFPIA)
- The International Federation of Pharmaceutical Manufacturers and Associations (IFPMA)
- Regelungen und Vorschriften, herausgegeben von der US- Börsenaufsichtsbehörde
- [Stellungnahme von Biogen zum Klimawandel](#)
- [Stellungnahme von Biogen zum Thema Menschenrechte](#)

WIR HALTEN UNS AN UNSERE SCHRIFTLICHEN ANFORDERUNGEN

Auch wenn die Informationen in diesem Kodex und die globalen schriftlichen Anforderungen, auf die in diesem Kodex verwiesen wird, von zentraler Bedeutung sind, kann es zusätzliche funktionale, regionale oder lokale schriftliche Standards geben, die sie ergänzen. Weitere Informationen über funktionale, regionale oder lokale schriftliche Anforderungen erhalten Sie von Ihrem oder Ihrer Vorgesetzten, der Compliance-, Rechts- oder der Personalabteilung. Die aktuelle Auflistung globaler schriftlicher Standards finden Sie auf dem Internetportal von Biogen auf der [Synapse](#)-Site. Alle Biogen-Mitarbeitenden sollten die geltenden schriftlichen Anforderungen des Standorts prüfen und beachten.

Die Globale Richtlinie zur Verwaltung schriftlicher Standards legt die Anforderungen für die Entwicklung oder Überarbeitung einer schriftlichen Norm fest. Alle schriftlichen Standards müssen im Einklang mit der Globalen Richtlinie zur Verwaltung schriftlicher Standards umgesetzt werden.

BIOGEN-HIERARCHIE DER SCHRIFTLICHEN STANDARDS



